



AALBORG UNIVERSITET

INSTITUT FOR KOMMUNIKATION
OG PSYKOLOGI
KOMMUNIKATION OG DIGITALE
MEDIER

RENDSBURGGADE 14
9000 AALBORG


EVA ALTHOFF BENGAARD
T +45 9940 3606
EAB@HUM.AAU.DK
KDM.AAU.DK
SAGNR: 2021-017-01450

Referat af studienævnsmøde 03/2021
Onsdag den 17. marts 2021 kl. 12.30 – 15.30
Afholdt virtuelt via Teams

Deltagere





VIP (stemmeberettiget)	AAL	KBH	Til stede	Afbud
Camilla Dindler (CD) – København		X	X	
Iben Bredahl Jessen (IBJ) – Aalborg	X		X	
Ole Ertløv Hansen (OEH) – Aalborg	X		X	
Jacob Davidsen (JD) – Aalborg	X			X
Malene Charlotte Larsen (MCL) – Aalborg	X		X	
VIP suppleanter				
Gorm Larsen (GL) – København		X	X	
Anete Mikkala Camille Strand (AMCS) – Aalborg	X			X
Jens F. Jensen (JFJ) – Aalborg	X		X	
Studerende (stemmeberettiget)				
Bastian Lundt Malling (BLM) – Aalborg	X		X	
Marcus Wortziger Trampedach (MWT) – Aalborg	X		X	
Samir Memic (SM) – Aalborg	X		X	
Marie Hjortshøj (MH) – Aalborg	X		X	
Malou Krarup Kirch – København		X	X	
Studerende suppleant				
		X		
Studieleder (observatør)				
Tom Nyvang (TN) – Aalborg	X		X	
TAP (observatører)				
Karen Holm Greve (KHG) – København		X	X	
Karin Jensen (KJ) – København		X		X
Bjarke Madsbøll (BM) – København		X		
Eva Althoff Bengaard (EAB) – Aalborg	X		X	
Jette Due Nielsen (JDN) – Aalborg	X			
Pia Knudsen (PK) – Aalborg	X			
Winnie Borup Ritterbusch (WBR) – Aalborg	X		X	
Pia Thorsen (PT) – Aalborg	X		X	
Anja Starcke	X			X
Lotte Brunø (LB) – Aalborg	X			X
Studievejledning (observatører)				
Caroline Margrethe Pedersen (CMP) – København		X	X	
Rikke Ljungkvist Knøss (RLK) – København			X	
Camilla Kyvsgaard Hansen (CKH) – Aalborg	X		X	
Line Wigard (LW) – Aalborg	X		X	
StudenterRådet og Studenter observatører				
Emil Grønlund Sørensen (EGS) – Aalborg (formand)	X		X	


Referat

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p>Studienævnets fælles mappe findes her (OBS: link virker kun på PC): Vd.aau.dk/StudiesVKP_KDM_SN</p>		
1	<p>Godkendelse af dagsorden v/Ole</p>		
	<p>Godkendt</p>		
2	<p>Godkendelse af referat af SN-KDM møde 2/2021 afholdt 11. februar 2021 v/alle</p>  <p>Referat 02-2021.pdf</p>		
	<p>Godkendt</p>		
3	<p>Meddelelser fra Aalborg v/Ole:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Coronastatus: nedlukning forlænget til 12.4. – der planlægges med online undervisning og enkelte kursusaktiviteter, der har fået dispensation til fremmøde. Rektor har italesat nødvendigheden af en genstart af studiestarten i E21 for både årgang 20 og 21 2. En underviser har henvendt sig til SN-Formand med et spørgsmål om hvordan karakterfastsættelse sker ved uenighed mellem eksaminator og intern medbedømmer. Dette fremgår ikke eksplicit af eksiterende eksamensordning. U-Jura har meddelt at det sker på samme vis som ved uenighed mellem eksaminator og censor. Det vil blive skrevet ind i eksamensordningen. 3. Det samlede studieråd har afgivet hørings svar til procedure for vejledning af forsinkede studerende. Høringsfristen var uhørt kort, hvilket er blevet påtalt. 4. Det samlede studieråd har afgivet hørings svar til principper for studiestart og principper for studie-, trivsels- og karrierevejledning. Høringsfristen var uhørt kort, hvilket er blevet påtalt. 5. KA ansøgninger 21 – 20, 1.prio/øvrige (samlet): ALL KOM 67/52 (119) – 82/43 (125) IDM 39/32 (71) – 36/48 (80) OD 43/15 (58) – 48/19 (67) IV 11/26 (37) – 14/26 (40) CPH KOM 240/24 (264) – 209/24 (233) IS 85/35 (120) – 79/37 (116) 6. Der skal laves en nytænkning af studiemiljøet i RBG6 sammen med CAS. Der søges interesserede og engagerede studerende til processen. Der inddrages også VIP. 		
	<p>Ad. 3: Den nye procedure lagde op til, at forsinkede studerende skulle vejledes af forskellige parter afhængig af, om der var tale om faglige eller personlige udfordringer. Dette ønsker studierne ikke. I stedet efterlyses klare vejledninger om hvor studerende kan henvises til med forskellige problemstillinger.</p> <p>Ad. 4: De foreslåede principper ligger ikke langt fra det vi i forvejen praktiserer.</p> <p>Ad. 5: Vi kender endnu ikke det endelige optag, men tallene peger generelt i retning af få ledige studiepladser.</p> <p>Ad. 6: Det vil være mest relevant for studerende på 1. – 4. semester at deltage i arbejdet, og man behøver ikke være medlemmer af SN for at kunne deltage. PT arbejder på at finde VIP-deltagere. </p> <p>I forbindelse med forestående udpegning af nye censorkorps, vil der ske en national omlægning. Der vil blive udsendt information til fagmiljøerne, som vil blive bedt om at melde ind på nødvendige fagområder, som skal være dækket for at vores studerende kan blive eksamineret. Der vil sandsynligvis være nogle af vores studieretninger, som bliver flyttet over i nye censorkorps.</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
4	<p>Meddelelser fra København v/Gorm:</p> <ol style="list-style-type: none"> Der findes fordele af zoom-undervisning: Studiefagsmodulet Organisatorisk læring gennem kommunikation og intervention på 6. semester i Kbh udbydes ikke pga. for få tilmeldte, men de studerende følger Aalborg-versionen af faget. 		
	<p>Vedr. søgning til KA-IV i KBH kommenteres det, at konkurrencen om de studerende er stor, og at en del af vores studerende fra BA-IV søger optagelse på ITU i stedet for at fortsætte hos os. Der er også studerende fra BA-IV som søger over på KA-KOM.</p>		
5	<p>Meddelelser fra studieledelsen v/Tom og Winnie:</p> <ol style="list-style-type: none"> Et revideret kvalitetssystem udrulles på AAU pr. efterår 2021. Præsentationer og rollefordelinger iværksættes forår 21. Et nyt CRM system til dialog med alumner søsættes i foråret 2021. Institut for Kommunikation og Psykologi har meldt sig som pilot på systemet og arbejder pt. på adgang og overblik over muligheder for forbedret dialog med alumner indenfor GDPR rammerne. 		
	<p>Ad. 1: Det reviderede system har ikke været i høring i organisationen, men kan nu ses online.</p> <p>Ad. 2: IV er opfordret til at deltage i pilotprojektet, da de i forvejen er aktive på området.</p>		
6	<p>Meddelelser fra StudenterRådet</p> <p>Aalborg</p> <ol style="list-style-type: none"> - <p>København</p> <ol style="list-style-type: none"> - 		
	-		
7	<p>Kvalitet og kvalitetssikring: v/Ole og Pia T</p> <ol style="list-style-type: none"> Semesterevaluering – E2020 <ul style="list-style-type: none"> Koordinatorrapporter: \\id.aau.dk\Studies\IKP_KDM_SN\2020\E20\Evalueringer\Koordinatorrapporter SurveyXact-data: \\id.aau.dk\Studies\IKP_KDM_SN\2020\E20\Evalueringer\SurveyXact Ansvarsfordeling og dokumentet til kommentering ligger i OneNote <p>OBS: Links virker kun på PC</p>		
	<p>Generelt:</p> <ul style="list-style-type: none"> Koordinatorerne for E21 gøres opmærksomme på, at online og fysisk undervisning ikke må skemalægges i forlængelse af hinanden. Det skal præciseres i spørgeskemaerne, at den tid der opgives som brugt på studiet skal inkludere ALT, dvs. forberedelse, tilstedeværelse mv. Koordinatorerne informeres om, at SN arbejder på nye spørgeskemaer med det formål fremover at opnå bedre svar-procenter. Der er undervisningsplanlægningsdag den 14. april. Det er problematisk, at vi stadig ikke har modtaget alle semesterevalueringer. Da næste SN-møde ligger den 21. april, bør der findes en løsning for semesterevalueringer, der indløber inden 14. april. 		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p><u>BA + KA Mediefag</u> SN siger mange tak for en grundig evaluering. Det ser ud til, at der er lyttet konstruktivt til de studerendes ønsker og erfaringer ifm undervisningen, som jo overvejende var yderst positiv. SN bakker op om de justeringer, som foretages ifm. indhold og logistik. SN vil have en ekstra opmærksomhed ifm skemaplanlægning; at virtuelle forløb og forløb på campus ikke ligger i umiddelbar forlængelse af hinanden. Dette videresgives til både semesterkoordinatorer og sekretariat. SN takker og hører altid gerne om de positive oplevelser om de studerendes arbejde med afløsningsopgaver i undervisningen, men SN vil gerne fortsat arbejde med friheden til at tilrettelægge undervisningen. Vedr. Problematikken omkring samlæsning i Medieproduktion vil SNformanden drøfte det med de involverede koordinatore.</p> <p><u>BA 1 AAL</u> SN takker for grundig evaluering og bemærker generel tilfredshed med semestret. SN vil gerne støtte op om de aktiviteter og forslag til ændringer og udvikling, som koordinator selv foreslår. Ift. at der kan tilknyttes en studieinstruktør i forbindelse med workshops vil SN gerne undersøge nærmere og drøfte det med semesterkoordinator. SN vil have fokus på skemaudfordringerne særligt ifbm. Medieproduktion og MKS-kurset i planlægningen af det kommende semester og generelt strukturen på 1. semester.</p> <p><u>BA 1 KBH</u> SN takker for evalueringen. SN bemærker, at de studerendes svar omkring den tid de bruger på uddannelsen virker lavt. Det kan være svært at tyde hvad der ligger bag, men det kan overvejes om spørgsmålet i spørgeskemaet kan stilles mere tydeligt og hvad der præcist forventes indregnet i den brugte studietid. SN opfordrer koordinatore på tværs af campus til at tage en fælles dialog omkring projekt og gruppedannelse og udveksle erfaringer. Koordinator bedes overveje afleveringstidspunktet for MKS.</p> <p><u>BA 3 AAL</u> SN takker for grundig evaluering og bemærker overordnet tilfredshed og støtter op om koordinators tiltag ift. de studerendes læsning/prioritering af kursuslitteratur samt manglende engagement/interaktion i undervisningen. Vedr. gruppedannelse: der er allerede nedsat et udvalg der snarest igangsætter en proces omkring beskrivelse, gode råd og værktøjer til gruppedannelse på tværs af uddannelsen. Vedr. interaktion i undervisningen: det anbefales at benytte CDUL til vidensdeling og erfaringsudveksling. SN henstiller til at denne erfaring indsamles centralt fra fx via CDUL.</p> <p><u>BA 5 KBH</u> SN takker for den grundige og detaljerede evaluering med mange gode inputs til de mindre justeringer og glæder sig over de mange positive kommentarer. Mere overordnet vil SN bede SK rette opmærksomheden på strukturen igennem semesteret, så det midterste modul ikke bliver klemt, og at der ikke kommer overlap mellem de forskellige cases.</p> <p><u>KA 1 KOM AAL</u> SN takker for grundig evaluering. SN bakker op om SKs overvejelse om placeringen af emnestudiet, så det ligger mere hensigtsmæssigt ift. projektarbejdet. SN anbefaler koordinatore på tværs af campus til at tage en dialog og erfaringsudveksling omkring planlægningen af semestret. Vedr. gruppedannelse: der er allerede nedsat et udvalg der snarest igangsætter en proces omkring beskrivelse, gode råd og værktøjer til gruppedannelse på tværs af uddannelsen. Ift. at allokere timer specifikt til øvelser vil SN gerne kigge nærmere på det, dog er studienævnet underlagt et vist antal timer vi har til rådighed. SN ser med særligt kritiske øjne på at der igen kommenteres på at der er gentagelser fra BA, det må ikke forekomme!</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p><u>KA 1 KOM KBH</u> SN takker for evalueringen. SN bakker op om SKs overvejelse om placeringen af emnestudiet, så det ligger mere hensigtsmæssigt ift. projektarbejdet. SN anbefaler koordinatorene på tværs af campus til at tage en dialog og erfaringsudveksling omkring planlægningen af semestret. Vedr. differentierede introduktionsdage: SN vil arbejde videre med forslag om særskilte introduktionsdage eller andre understøttende aktiviteter og vejledning, ala "onboarding" forløb.</p> <p><u>KA 1 OD</u> Studienævnet takker for evalueringen. Taget i betragtning at dette har været første gennemløb af ny SO og at det samtidig er forløbet i konteksten af restriktioner m.m., så anser studienævnet det for tilfredsstillende at udfordringerne ikke har været større end det fremgår af evalueringen. Studienævnet anbefales at se på særligt to udfordringer:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Optimere informationer om studenterpolitiske og sociale arrangementer fx gennem studenter og semesterråd. Det tages til efterretning og der indledes en dialog med studenterrådet. 2) Tage hånd om tekniske udfordringer ved Zoom-eksamen. Studienævnet er ikke den ansvarlige part, men videreformidler de beskrevne udfordringer til Institutet og IT-S. Studienævnet er enig i at tekniske udfordringer ikke må kompromittere eksamen. <p>Endvidere bemærker Studienævnet at der omtales udfordringer i forhold til onboarding af eksterne studerende. Studienævnet støtter gerne initiativer der kan gøre integrationen bedre og går gerne i dialog omkring dette.</p>		
8	<p>Master i IT v/Ole og Jens</p> <p>a) Ændringsforslag til MIT Studieordningen</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  FAGBILAG MASTER i </div> <div style="text-align: center;">  STUDIEORDNING </div> <div style="text-align: center;">  Forslag til </div> </div> <p>IT 2021_ÆndringsfoIMASTER I IT 2021 - Ændringer af studie</p> <p>b) Afvikling af I-linien – følgende skal besluttes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forslag til afviklingsplan for linjens udbud • Forslag til revideret udbudsplan for perioden 2021-2023 • Om SN ønsker at videreføre nogle af fagpakkerne under I-linjen på linjen i organisation, evt. i revideret form • Om SN evt. ønsker at udvikle nye fagpakker til linjen i organisation <div style="text-align: center;">  SV Afviklingsplan for I-linjen og vedr </div> <p>c) Ny-udvikling af sikkerhedspakken</p>		
	<p>Ad. a) Der indsættes standardformulering vedr. akademisk metode.</p> <p>Ad. b) SN tilslutter sig den 3-årige afviklingsplan og den reviderede udbudsplan. Der er pt. 60 studerende på linien, som skal have mulighed for at afslutte deres uddannelser. Det kan betyde, at undervisning skal gennemføres med meget små og ikke-rentable hold. SN ønsker ikke at overføre moduler fra I-linjen til O-linjen. Mulighederne for udvikling af nye moduler til O-linjen holdes åben.</p> <p>Ad. c.) Er i proces.</p>		
9	<p>Semester og modulkoordinatorfunktionen post høring i Koordinatorforum AAL v/Ole</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	 <p>SEMESTER- OG MODULKOORDINAT</p>		
	<p>Dokumentet er opdateret efter høring i koordinatorforum.</p> <p>Det aftales, at IBJ omformulerer afsnittet vedr. skemalægning. OEH afklarer i samarbejde med sekretariatet mulighederne for at lave en skabelon med de på forhånd fastlagte datoer indskrevet.</p>	IBJ/OEH	
10	<p>SSH – proaktiv positionering v/Ole</p> <p>I forbindelse med sammenlægningen af SS og H er der nedsat fire arbejdsgrupper: uddannelse, forskning, profil og administration. 1 og 3 er relevante for SN. 1 har et deskriptivt opdrag, 3 har et dagsordenssættende opdrag (beskriver fremtidig uddannelsesportefølje). (https://www.update.aau.dk/nyheder/nyhed/kommissorium-og-arbejdsgrupper-paa-plads-for-nyt-ssh-fakultet.cid501978)</p> <p>Hvordan positionerer vi KDM i forhold til især arbejdsgruppe 3? Hvordan 'omskriver' vi følgende så det relaterer til KDM: Globale samfundsmæssige udfordringer, bæredygtighed, tværvidevidenskab, digitalisering og kvalitet i forskning og uddannelse.</p>		
	<p>Det er usikkert hvornår og hvordan vi får mulighed for at markere os i forhold til det nye SSH-fakultet. Da der arbejdes indenfor en kort tidshorizont er det vigtig, at vi gør os nogle tanker om hvor vi ser os selv.</p> <p>Det er vores overbevisning, at vi allerede repræsenterer flere af de elementer, der forventes at blive efterspurgt. Her nævnes blandt andet digitalisering, tværfaglighed, og den humanistiske dagsorden i forhold til flere af verdensmålene.</p> <p>Vi må forberede os på, at der kan opstå både muligheder og krav om samarbejde om fagligheder, som vi enten deler med, eller som ligger tæt op ad noget, der udbydes på andre studier.</p> <p>Udviklingen følges og debatten fortsættes!</p>		
11	<p>Organisering af 3. semester på KA'erne v/Gorm</p> <p>Projektforløb: Bestemmelse af rammerne for seminaret samt evt. timer herfor. Hvilke retningslinjer for projektet - de samme som tidligere? Hvilke krav skal sættes til den alternative teoretisk-metodiske artikelopgave, hvordan skal den godkendes og hvilke understøttende aktiviteter er der tale om? Hvordan skal forhåndsmerit for 3. semester håndteres?</p>		
	<p>SO-ændringerne på KA-3. sem giver anledning til nogle åbne problematikker, der skal holdes øje med de kommende semestre.</p> <p>Det drejer sig bla. om følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praksis-modulet er øget med 5 ECTS, men der er ikke umiddelbart noget i modulbeskrivelsen der indikerer, at kravene er øget tilsvarende. • Understøttende aktiviteter i forhold til det teoretiske forløb er ikke defineret. Antallet af timer der er til rådighed hertil, vil afhænge af hvor mange der vælger modulet. • Det fremgår ikke af det teoretiske modul, om der er krav om empiri. • Det teoretiske forløb synes primært at lægge op til en bestemt type projekt, og kan evt. på sigt blødes op, så det også giver mulighed for, at der kan arbejdes med en analytisk vinkel. • GL og OEH diskuterer afvikling af specialeforberedende aktiviteter som opgaveformulering og gruppedannelse. <p>GL og OEH arbejder videre med sagen.</p>	GL/OEH	
12	Eventuelt		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
13	Fortroligt – se separat dagsorden* (*Sendes kun til stemmeberettigede medlemmer af studienævnet samt til suppleanter)		

Fungerende arbejdsgrupper (*=tovholder):

- Feedback på skriftlige opgaver (AMCS* – JD – CD – BLM)
- Match tjekker (OEH* – LW – GL – (PT))
- Evalueringsskema (PT* - OEH – MWT – MCL – MH)

Fremtidige emner:

- Gruppedannelse
- Evaluering af online eksamen
- Litteraturlister på moodle
- Skemalægning – procedure og opgavefordeling mellem VIP og TAP
- Genoptagelse af lærermøder
- Studienævnets omdømme
- Studerendes fokus på sideantal i forbindelse med projekter (07/2020)
- Virtuelle eksamener – planlægning og afvikling (07/2020)
- Fremtidige rammer for valgfag kontra modul-fag (08/2020)
- Optimering af processen for semesterevaluering (10/2020)
- Gentænkning af evalueringsproces (01/2021)

Mødekalender - Forår 2021:

- Torsdag den 11. februar kl. 09.00 – 12.00
- Onsdag den 17. marts kl. 12.30 – 15.30
- Onsdag den 21. april kl. 12.30 – 15.30
- Onsdag den 19. maj kl. 12.30 – 15.30
- Onsdag den 23. juni kl. 09.00 – 15.30
- Onsdag den 18. august kl. 12.30 – 15.30