



AALBORG UNIVERSITET

INSTITUT FOR KOMMUNIKATION
OG PSYKOLOGI
KOMMUNIKATION OG DIGITALE
MEDIER

RENDSBURGGADE 14
9000 AALBORG





EVA ALTHOFF BENGAARD
T +45 9940 3606
EAB@HUM.AAU.DK
KDM.AAU.DK
SAGNR: 2020-017-00994

Referat af studienævnsmøde 06/2020
Onsdag den 24. juni 2020 kl. 09.00 – 13.45
Afholdes virtuelt via Teams

Deltagere

VIP (stemmeberettiget)	AAL	KBH	Til stede	Afbud
Camilla Dindler (CD) – København		X	X	
Iben Bredahl Jessen (IBJ) - Aalborg	X		X	
Ole Ertløv Hansen (OEH) - Aalborg	X		X	
Jacob Davidsen (JD) – Aalborg	X		X	
Malene Charlotte Larsen (MCL) – Aalborg	X			X
VIP suppleanter				
Gorm Larsen (GL) – København		X	X	
Anete Mikkala Camille Strand - Aalborg	X		X	
Jens F. Jensen (JFJ) – Aalborg	X			X
Studerende (stemmeberettiget)				
Line Wigard (LW) – Aalborg	X		X	
Alexander Engelbrecht Bertelsen (AEB) – Aalborg	X			X
Bastian Lundt Malling (BLM) – Aalborg	X		X	
Marcus Wortziger Trampedach (MWT) – Aalborg	X			X
Mikkel Jesper Rasmussen (MJR) - København		X		X
Studerende suppleant				
Maria Vibeke Lyngbye (MVL) - København		X		X
Studieleder (observatør)				
Tom Nyvang (TN) – Aalborg	X		X	
TAP (observatører)				
Karen Holm Greve (KHG) – København		X		X
Karin Jensen (KJ) – København		X		X
Bjarke Madsbøll (BM) – København		X	X	
Eva Althoff Bengaard (EAB) – Aalborg	X		X	
Jette Due Nielsen (JDN) – Aalborg	X			X
Pia Knudsen (PK) – Aalborg	X			X
Winnie Borup Ritterbusch (WBR) – Aalborg	X			X
Pia Thorsen (PT) – Aalborg	X		X	
Anja Starcke	X		X	
Lotte Brunø (LB) – Aalborg	X			X
Studievejledning (observatører)				
Kristoffer Uhrenholdt (KU) - København		X		X
Caroline Margrethe Pedersen (CMP) - København		X	X	
Camilla Kyvsgaard Hansen (CKH) – Aalborg	X			X
Freya Fabricius Holst (FFH) – Aalborg	X			X
Rikke Ljungkvist Knøss (RLK) - Aalborg	X		X	
Studerenterådet (observatører)				
Morten Steffensen Nikolajsen (MSN) - Aalborg	X			X
(Mikkel Jesper Rasmussen (MJR) – København)		(X)		X

Dagsorden

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p><i>Kan du ikke åbne filerne i dagsordenen, er de tilgængelige i studienævnets fælles mappe: \\id.aau.dk\studies\hum_SN-HumInf\2020\Studienævnsmøder</i></p>		
1	<p>Godkendelse af dagsorden v/Ole</p>		
	<p>Godkendt</p>		
2	<p>Godkendelse af referat af SN-KDM møde 05/2020 afholdt 20. maj 2020 v/alle</p> <p> Referat 05-2020.pdf</p> <p>Godkendelse af fortroligt referat af SN-KDM møde 05/2020 afholdt 20. maj 2020 v/Stemmeberettigede medlemmer samt suppleanter</p> <p>Godkendelse af referat af ekstraordinært SN-KDM møde afholdt 26. maj 2020 v/alle</p> <p> Referat - Ekstraordinært SN-n</p>		
	<p>Alle referater godkendt.</p>		
3	<p>Meddelelser fra Aalborg v/Ole:</p> <ol style="list-style-type: none"> Studienævnet har i samarbejde med studienævnene psykologi og KST sendt en kritisk bemærkning omkring ledelsesbeslutningerne til pro-rektor: <p> </p> <p>Vedr. beslutning Svar vedrørende om fysiske eksamenbeslutning om fysisk</p> IT-V har imødekommet en af to ansøgninger som SN-KDM har været part i. Bevilling dog noget under det søgte. Tema: Employability. Vil primært finansiere en fortsættelse af Mentor-programmet. Der har frem til 15/6 været 2 plagiatsager. En er afgjort af studieledelsen den anden er sendt til rektor. KA optag status 17/6: OD:18, IDM:24, IV:8, KOM-AAL:48, KOM-KBH:57, IS:31 		
	<p>Ad. 1: Der er sendt svar tilbage til pro-rektor om, at der i det modtagne svar ikke tages stilling til de spørgsmål, der er rejst og at det blot rejser flere. Dette vil blive fremsat i forbindelse med evaluering af forløbet.</p> <p>Ad. 3: Der ses et fald i antallet af disciplinær-/plagieringssager.</p> <p>Ad. 4: Status pr. 23.06.2020: Dimensioneringen er OD = 28, IDM = 35, IV = 20. Det betyder, at OD, IDM og IV pt. har ledige pladser. Der er yderligere ansøgere til OD og IDM fra 2. runde optag. At IV i AAL fremover udbydes på dansk, ser ikke ud til at have påvirket søgningen positivt. Samlet set er søgning til vores uddannelser faldet med ca. 10%, og vores økonomi – både timer og kr – vil blive påvirket tilsvarende.</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	Ikke-udnyttede pladser på IV kan ikke overføres til KBH – det skulle have været planlagt tidligere.		
4	Meddelelser fra København v/Gorm: 1. -		
	<p>Bortset fra få tekniske problemer den første dag, er alle eksamener forløbet problemfrit. Det planlagte dimissionsarrangement er aflyst. Hvis det viser sig muligt, vil der blive afholdt et arrangement i slutningen af august eller september i stedet. Der har været en enkelt sag om plagiat.</p> <p><u>Generelt vedr. afvikling af digital eksamen i AAL og KBH:</u> Det umiddelbare indtryk af de digitalt afviklede eksamener er, at det er forløbet fint. Eksamenshandlingerne har kunnet gennemføres i en god atmosfære, og der er eksempler på, at det for studerende med eksamensangst har været en fordel, at de har kunnet opholde sig i trygge rammer under eksamen. Dog er der også oplevet tekniske problemer – særligt i forbindelse med grupper, der har opholdt sig i samme lokale. Hvis der skal arbejdes med digitale eksamener i fremtiden, bør der laves nogle retningslinier, som sikrer de bedst mulige betingelser for afviklingen. På MIL-uddannelsen har der været nogle planlægningsmæssige problemer forårsaget af, at muligheden for afholdelse af eksamen med fysisk tilstedeværelse ændrede sig undervejs i forløbet. Studerendes, eksaminators og censorers evaluering af digital afholdelse af eksamen tages op på SN-møde.</p>		
5	Meddelelser fra studieledelsen v/Tom og Winnie: 1. -		
	<p>Fakultetet har nedsat en arbejdsgruppe, der skal udarbejde spørgsmål til evaluering af den digitale eksamensafvikling. Der vil blive evalueret på både eksamensforløb og undervisning/uddannelse.</p> <p>På instituttet arbejdes der pt. med at få klarhed over hvordan lokalesituationen kan løses i efteråret, da der pga. COVID-19-restriktionerne ikke må sidde så mange personer i lokalerne, som hidtil. Der er endnu ikke taget beslutninger i forhold til omfanget af digital undervisning og digitale løsninger, og der forventes ikke at komme centrale udmeldinger på området.</p>		
6	Meddelelser fra StudenterRådet Aalborg 1. - København 1. - -		
7	Kvalitet og kvalitetssikring: v/Ole og Pia T a) Semesterbeskrivelser Ansvarsfordeling og OneNote-dokument til kommentering		
	<p>SN mangler stadig at modtage og behandle semesterevalueringer for E2019 fra følgende:</p> <p>3 sem KBH 5 sem AAL 7 sem IS KBH 9 sem AAL</p> <p>OEH rykker de ansvarlige semesterkoordinatorer (cc. TN). SN må insistere på, at indsendelse af semesterevalueringer til SN er obligatorisk, da det bla. er et krav i forhold til institutionsakkrediteringen.</p>	OEH	

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p>Ad. a: SN har ikke modtaget ret mange semesterbeskrivelser. Det skyldes uden tvivl omstændighederne, men er samtidig kritisk i forhold til især 1. semester KA, hvor de nye studieordninger skal introduceres. Det er SNs opgave at kvalitetssikre dem i forhold til læringsmålene, samt sikre at PBL og IT-fagligheden adresseres. OEH skriver til koordinatorene, at vi gerne vil have mulighed for at gennemgå og evt. returnere beskrivelserne, så en endelig version kan godkendes på SN-mødet i august.</p> <p>Af tidmæssige årsager kan det blive nødvendigt at gennemføre administrative godkendelser af semesterplanerne. Støder man i den forbindelse på principielle spørgsmål, kan de behandles skriftligt af SN-medlemmerne. OEH undersøger hvordan og hvornår det kan foregå.</p> <p>Ved SNs fremtidige behandling af semesterplaner medsendes SNs retningslinjer for, hvad der særligt skal fokuseres på i forbindelse med gennemgangen.</p> <p>BA MEDIEFAG</p> <ul style="list-style-type: none"> • SN takker for en fin og grundig beskrivelse, og har ikke yderligere kommentarer. • Godkendt <p>KA MEDIEFAG</p> <ul style="list-style-type: none"> • SN takker for beskrivelsen. SN beder koordinator om at tjekke op på datoer vedr. Showreel, som er markeret med rød under faget medieplatforme, inden beskrivelsen offentliggøres samt i emne 3 under medieplatforme bliver de studerende henvist til to link, hvor de kan se en film. Det første link mangler i beskrivelsen. • Godkendt med forbehold for ovenstående kommentarer <p>BA 1 AAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • SN takker for beskrivelsen. SN bemærker, at i medieproduktion er teksten af Barthes en genganger fra projektmodulet, samt i lektionen Filmisk Fortællen 1-2 er to opgivelser (i alt 31 sider) allerede opgivet på en tidligere kursusgang på samme modul, de sider skal ikke medtælles igen. MKS mangler semesterbeskrivelse og lektionsplan. SN opfordrer SK til at lave en kort sammenfatning af undervisningsgangene, hvordan forløbet og teorier/cases/temaer hænger sammen eller hvordan de evt. præsenterer forskellige synspunkter. SN opfordrer SK til at lave en sammentælling af litteratur. SN beder SK fremsende MKS, når det er færdigt. • Godkendt med forbehold for ovenstående kommentarer • Skal genfremsendes til endelig godkendelse (MKS) <p>BA 1 KBH</p> <ul style="list-style-type: none"> • SN takker for beskrivelsen. SN beder SK om at indsætte link til modulbeskrivelsen i studieordningen, som også indeholder læringsmål - i nogle af modulene er det uklart, hvordan de forholder sig til studieordningens læringsmål. SN opfordrer SK til at lave en sammentælling af litteratur. SN beder SK om at ændre betegnelsen "Ankerlærer" til "Semesterkoordinator". • Godkendt med forbehold for ovenstående kommentarer <p>BA 5 KBH</p> <ul style="list-style-type: none"> • SN takker for beskrivelsen. SN beder SK om at indsætte link til modulbeskrivelsen i studieordningen, som også indeholder læringsmål - så det er tydeligt, hvordan indhold og organisering indfrier læringsmålene. SN har følgende mindre kommentarer til de tre moduler: SN beder SK om at indsætte studieordningstitlerne for alle 3 moduler i stedet for tal angivelsen. <u>Modul 1:</u> SN beder SK om at tydeliggøre sidste afsnit i intro hvor "Konferenceprodukt", "projekt" og "rapport" bruges, men deres forhold til hinanden er uafklaret. I selve lektionsplanen: SN beder SK om at beskrive sammenhængen mellem case, kulturteori og så "computeren som persuasivt medie/det persuasive." <u>Modul 2:</u> 	OEH	

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p>Pensum-genganger: Ankersborg har i mange år også været på pensum på 1. semester. Tidligere års power point slides i modul 2 er tilgængelige.</p> <p>I lektionen om videnskabsteori: Der er en pensumgenganger fra modul 1, hvor videnskabsteori også omhandler pragmatisme.</p> <p><u>Modul 3:</u> s. 21 står: "Følgende litteratur fra modul 1 kan med fordel repeteres i relation til pragmatismen" - Det skal nok ændres til titlen for det givne modul.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Godkendt med forbehold for ovenstående kommentarer <p><u>Generelt:</u> Nyt arbejds punkt: Litteraturlister Det er en god hjælp for de studerende, som primært i forbindelse med projektarbejdet får en basisliste at tage udgangspunkt i, når de skal have godkendt deres litteratur.</p> <p>I KBH svarer afviklingen af modulerne på 5. semester ikke til den nummerering, der er angivet i studieordningen. Det har skarpt forvirring, som kan udgås ved kun at benytte sidste halvdel af modultitlen.</p>		
8	<p>Studentersamtaler CPH - Beslutning om fortsættelse af studentersamtaler og hvis ja, under hvilken form (udsat fra møde 05-2020) v/Ole</p> <p>Noter fra Camilla: Det, som jeg tror, vi får ud af studiesamtalerne på 1. semester er:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (muligvis) lavere frafald - Værdifuld viden om, hvad der rører sig blandt de studerende ift. studieliv, forventninger til uddannelse, det sociale liv på holdet, oplevelsen af forskellige former for undervisning, tanker om arbejdsliv, faglig selvforståelse mm. Desværre kan denne viden nu ikke længere dokumenteres så systematisk og dermed spredes så effektivt i organisationen som hidtil. Men os der holder samtalerne vil stadig være en ressource på dette område. Både for kolleger og for studieledelse, som skal kvalitetssikre og udvikle vores uddannelser. - Gladere og tryggere studerende. Langt de fleste studerende, jeg har talt med (kun ca. halvdelen tager imod tilbuddet) giver spontant udtryk for taknemmelighed over tilbuddet og samtalen. - En acceleration af studerende som allerede på 1. semester begynder at udvikle en <u>faglig</u> tilknytning til uddannelsen (i en stærk konkurrencesituation med andre uddannelser i området) - Studerende som bliver bekræftet i, at det ikke nødvendigvis er dem, som bare er "usikre", men at vi lever i et samfund med langt flere muligheder, paradoksalt nok parallelt med langt flere begrænsninger. Og her på KDM er vi klar over dette og anerkender deres behov for refleksion. (Man kunne måske også bare kalde dem ydrestyrede og usikre, men jeg synes nu alligevel, at de også virker meget robuste, bare på en anden måde end for fx 20 år siden) - Opmærksomhed på studerende, som har særlige behov <p>Sidste år var der afsat 45 min per samtale</p>		
	<p>Baggrunden for tiltaget er, at der tidligere var et relativt stort frafald på 1. studieår i KBH, som samtalerne har vist sig at have en meget positiv indvirkning på. CD har fra starten været tovholder på projektet, og sidste efterår blev samtalerne delt mellem 2 VIP. Indtil GDPR sidste år satte en stopper for det, blev der taget notater ved samtalerne, og CD udarbejdede en samlet rapport. Der blev desuden fulgt op på de studerende, der havde behov for det.</p> <p>Da der ikke længere tages referat af samtalerne, er det heller ikke længere muligt at følge op i forhold til den enkelte studerende, med mindre denne selv henvender sig.</p> <p>Samtalerne vurderes dog stadig at have værdi for de studerendes trivsel, og at have en positiv indvirkning på frafaldet på 1. studieår.</p> <p>SN beslutter, at der fortsat skal afsættes resourcer til gennemførelse af studentersamtalerne, og der fastsættes en norm pr. samtale. Samtalerne gennemføres af VIP, og af hensyn til fortroligheden tages ikke referat. Hvis der bliver bragt spørgsmål op, som kan behandles af studievejlederne, henvises hertil. Samtidig er det vigtigt, at samtalerne ikke bliver brugt til klagesager, da det er vigtigt at der kan og bliver fulgt op på disse.</p>		
9	<p>Studienævnets involvering i ECIU (European Consortium of Innovative Universities) v/Ole</p> <p>(https://www.eciu.org/eciu-university)</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	Det anbefales at studienævnet tilslutter sig at udbyde valgmodulet Miljø- og Riskokommunikation i konteksten af ECIU		
	SN tilslutter sig indstillingen.		
10	Fælles KDM designskabelon til Moodle v/Ole - nedsættelse af udvalg der kigger på nuværende og kommer med anbefalinger til et designdokument.		
	<p>Forudsat WBR godkender opgaven, udarbejder PT et oplæg til vejledning til præsentation af semesterplaner mv. på moodle. Der ønskes ikke en obligatorisk skabelon, men derimod forslag og værktøjer, der kan gøre det nemmere for semesterkoordinatorene at præsentere semesterplanerne. Det skal samtidig medvirke til at gøre KDM's mange moodlerum mere ensartede, og dermed gøre det nemmere for studerende og andre at finde vigtig information.</p> <p>Det blev kommenteret, at opbygningen af moodle kunne være et relevant emne på et fælles lærermøde.</p>	PT	
11	Undervisning i efteråret ved nedsat lokalekapacitet v/Ole <ul style="list-style-type: none"> • Brugen af vores undervisningslokaler vil muligvis stadig være underlagt 1m-reglen. • Prioritering af semestre • Prioritering af undervisning • Alternativer: holddeling, online-aktiviteter, ? 		
	<p>Vi står i en meget vanskelig situation mht. planlægning af fysisk undervisning i efteråret, da vi på nuværende tidspunkt ikke ved hvor mange personer der må være tilstede i de undervisningslokaler vi har til rådighed. Vi ved således ikke hvor meget undervisning, der SKAL omlægges til alternative afviklingsformer. Pt. kan vi kun understøtte de undervisere, der selv ønsker at gøre det.</p> <p>Som alternativ til almindelig fysisk afvikling af undervisningen nævnes: Gentagelse af undervisning på mindre hold (gentagelse af en forelæsning udløser ½ timenorm – SN vil dog ikke få tilført ekstra timer til formålet) Deling af hold, så halvdelen deltager fysisk mens resten deltager online Streaming mellem to lokaler, så undervisningen foregår samtidig</p> <p>Vi er pålagt at prioritere semestre med nye studerende – dvs. BA 1 sem og KA 1 sem – og særligt semestre med mange studerende "udefra". Der vil være undervisning, som kun kan afvikles fysisk – det må der tages hensyn til. SN foretrækker desuden, at alle – også BA/KA 1. semester tilbydes både fysisk og digital undervisning, da den digitale undervisning i sig selv giver de studerende nogle nyttige kompetencer. Samtidig er det vigtigt for fastholdelse relationerne mellem de studerende indbyrdes og mellem undervisere og studerende, at der løbende hen over semestret finder fælles fysisk tilstedeværelse sted.</p> <p>På BA 1. semester nævnes PBL som mulighed for introduktion til digital undervisning. BA 3. semester har meget tidligt i deres forløb skullet omstille sig til udelukkende digital undervisning. Her er det derfor vigtigt, at der kan tilbydes fysisk tilstedeværelse i et omfang, så de studerende genfinder tryk og tilhørsforhold til studiet. På 5. semester vil de to første moduler kunne afvikles delvis digitalt. Det sidste modul ligger tidsmæssigt så sent, at presset på større undervisningslokaler forventes at være aftaget. KA 3. semester er i praksisorienteret forløb, og derfor ikke tilstede på campus.</p> <p>Alle studiearbejdspladser forventes at være til rådighed fra 1. september – naturligvis med påbud om afspritning af m.v. Undervisningslokaler vil være åbne, så undervisningen kan foregå frem til kl. 18. Der vil være mulighed for support fra ITS eller AV-lab til understøttelse af streaming.</p> <p>Viser der sig at være studerende eller undervisere, som af helbredsmæssige årsager ikke kan være fysisk tilstede, må der findes individuelle løsninger.</p> <p>Vedr. afviklingen af den digitale undervisning blev følgende kommenteret:</p> <p>Undervisere har dårlige erfaringer med undervisning og streaming i to lokaler på en gang. Optagelse og upload af al undervisning kan medføre, at stort set ingen deltager i den fysiske undervisning.</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	Af hensyn til tilrettelæggelsen haster det meget med en udmelding til de undervisere, der skal omlægge deres undervisning til alternative undervisningsformer.		
12	<p>Godkendelse af mødekalender for E2020 v/Ole</p> <p>Forslag til mødekalender - Efterår 2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onsdag den 23. september kl. 12.30 – 15.30 • Onsdag den 21. oktober kl. 12.30 – 15.30 • Onsdag den 18. november kl. 12.30 – 15.30 • Onsdag den 09. december kl. 09.00 – 15.30 – heldagsmøde? • Onsdag den 13. januar kl. 09.00 – 15.30 – heldagsmøde? 		
	Godkendt		
13	<p>Eventuelt</p> <p><u>Emner til fremtidige møder:</u></p> <p>Der er nedsat arbejdsgrupper til følgende emner:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Feedback på skriftlige opgaver • Match tjekker <p>Nye emner:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gruppedannelse • Review af semesterkoordinatorfunktionen/beskrivelsen • Evaluering af online eksamen • Litteraturlister på moodle • Skemalægning – procedure og opgavefordeling mellem VIP og TAP • Genoptagelse af lærermøder • Studienævnets omdømme <p><u>Studiestart:</u> RUS-koordinatorerne har fået oplyst, at det endelige planer for studiestarts-dagene først kommer den 15. august. Det er alt for sent set i lyset af de restriktioner vedr. tilstedeværelse mv., som vi allerede nu ved skal overholdes. Dertil kommer yderligere restriktioner og udfordringer, som måtte dukke op, og som der ikke er mulighed for at tage højde for i planlægningen. TN bringer budskabet videre.</p>	TN	

Emner til fremtidige møder:

- Gennemgang af undervisningstakster og evalueringstakster
- Evaluering af modullitteratur i projekter og vejledergodkendelse af litteratur
- Pædagogisk sigte/muligheder med digital eksamen:
- Adgangskrav – kan vi formidle dem mere tydeligt/effektivt?
- Regler og retningslinier for gruppedannelsesprocessen (Ref. 05-2018)
- Formål og retningslinier for obligatorisk interview i forbindelse med praktikforløb (Ref. 05-2018)

Mødekalender - Forår 2020:

- Onsdag den 26. februar kl. 12.30 – 15.30 – i lokale 5.237 / 2.1.023
- Onsdag den 1. april kl. 13.00 – 16.00 – via Teams
- Onsdag den 22. april kl. 12.30 – 15.30 – via Teams
- Onsdag den 20. maj kl. 12.30 – 15.30 – via Teams
- Onsdag den 24. juni kl. 09.00 – 13.45 – via Teams
- Onsdag den 19. august kl. 09.00 – 15.30 – i lokale 5.237 / 2.1.023

Forslag til mødekalender - Efterår 2020:

- Onsdag den 23. september kl. 12.30 – 15.30 – i lokale 5.237 / 2.1.023
- Onsdag den 21. oktober kl. 12.30 – 15.30 - i lokale 5.237 / 2.1.023
- Onsdag den 18. november kl. 12.30 – 15.30 - i lokale 5.237 / 2.1.023
- Onsdag den 09. december kl. 09.00 – 15.30 - i lokale 5.237 / 2.1.023
- Onsdag den 13. januar kl. 09.00 – 15.30 - i lokale 5.237 / 2.1.023