



AALBORG UNIVERSITET

INSTITUT FOR KOMMUNIKATION
OG PSYKOLOGI
KOMMUNIKATION OG DIGITALE
MEDIER

RENDSBURGGADE 14
9000 AALBORG

EVA ALTHOFF BENGAARD
T +45 9940 3606
EAB@HUM.AAU.DK
KDM.AAU.DK
SAGNR: 2020-017-00994

Referat af studienævnsmøde 02/2020
Onsdag den 26. februar 2020 kl. 12.30 – 15.30






Deltagere


VIP (stemmeberettiget)	AAL	KBH	Til stede	Afbud
Camilla Dindler (CD) – København		X	X	
Iben Bredahl Jessen (IBJ) - Aalborg	X		X	
Ole Ertløv Hansen (OEH) - Aalborg	X		X	
Jacob Davidsen (JD) – Aalborg	X		X	
Malene Charlotte Larsen (MCL) – Aalborg	X			X
VIP suppleanter				
Gorm Larsen (GL) – København		X	X	
Anete Mikkala Camille Strand (AS) - Aalborg	X		X	
Jens F. Jensen (JFJ) – Aalborg	X		X	
Studerende (stemmeberettiget)				
Line Wigard (LW) – Aalborg	X		X	
Alexander Engelbrecht Bertelsen (AEB) – Aalborg	X		X	
Bastian Lundt Malling (BLM) – Aalborg	X		X	
Marcus Wortziger Trampedach (MWT) – Aalborg	X		X	
Mikkel Jesper Rasmussen (MJR) - København		X	X	
Studerende suppleant				
Maria Vibeke Lyngbye (MVL) - København		X	X	
Studieleder (observatør)				
Tom Nyvang (TN) – Aalborg	X		X	
TAP (observatører)				
Karen Holm Greve (KHG) – København		X		X
Karin Jensen (KJ) – København		X		X
Bjarke Madsbøll (BM) – København		X	X	
Eva Althoff Bengaard (EAB) – Aalborg	X		X	
Jette Due Nielsen (JDN) – Aalborg	X			X
Pia Knudsen (PK) – Aalborg	X			X
Winnie Borup Ritterbusch (WBR) – Aalborg	X		X	
Pia Thorsen (PT) – Aalborg	X		X	
Anja Starcke	X			X
Lotte Brunø (LB) – Aalborg	X			X
Studievejledning (observatører)				
Kristoffer Uhrenholdt (KU) - København		X		X
Caroline Margrethe Pedersen (CMP) - København		X		X
Camilla Kyvsgaard Hansen (CKH) – Aalborg	X			X
Freya Fabricius Holst (FFH) – Aalborg	X			X
Rikke Ljungkvist Knøss (RLK) - Aalborg	X		X	
Studerenterådet (observatører)				
Morten Steffensen Nikolajsen (MSN) - Aalborg	X			X
Ellen Schytte Hansen (ESH) – København		X		X

Dagsorden

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p><i>Kan du ikke åbne filerne i dagsordenen, er de tilgængelige i studienævnets fælles mappe: \\id.aau.dk\studies\hum_SN-HumInf\2020\Studienævnsmøder</i></p>		
1	<p>Konstituering v/Ole</p>		
	<p>Efter velkomst og præsentation af de tilstedeværende, blev der afholdt fredsvalg.</p> <p>Ole Ertløv Hansen blev genvalgt til formand. Bastian Lundt Malling blev valgt til næstformand.</p> <p>Ole og Bastian mødes til en snak om hvordan samarbejdet skal forløbe.</p>		
2	<p>Godkendelse af dagsorden v/alle</p>		
	<p>Da der ikke er indkommet emner til pkt. 13, Kvalitet og kvalitetssikring, overføres den afsatte tid til behandling af punkt 8.</p> <p>Vedr. pkt. 8 blev det aftalt, at såfremt der viser sig at være behov for yderligere undersøgelser/beregninger, udsættes beslutningstagning til næste møde.</p> <p>Med ovenstående bemærkning blev dagsordenen godkendt.</p>		
3	<p>Meddelelser fra Aalborg v/Ole:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prodekanen for uddannelse har besluttet, at der ikke optages studerende på NoVA-uddannelsen i KBH 2020. SN havde ikke besluttet at optage studerende. SN-formand og SN-repræsentant for KBH har tilbudt at understøtte NoVA-fagligheden i udmøntningen af ny SO (emnestudie på 1.sem, valgfagsmerit på 2.sem og mulighed for udveksling på 3.sem). 2. Institutet har annonceret en sammelægning af studienævne for Musik, Musikterapi og ArT. Det får ikke indflydelse på SN-KDM 3. Vi har fået timeudmelding for 2020. Der er ikke reduceret i vore timetildeling i forhold til 2019. Vi får 54 timer/STÅ. Forventet indtjening AAL: 28.520, KBH: 14.988. Dertil kommer timer fra BAIT/INF og IT-V i AAL. 		
	<p>Ad. 1: Tidligere søgte studerende optagelse direkte på NoVA-specialiseringen, og der var afsat pladser, som betød tilsvarende reduktion af antallet af pladser på den ordinære Kommunikationsuddannelse .</p> <p>NoVA-fagligheden understøttes fremover ved at udbyde relevante moduler som valgmulighed for alle studerende på kandidatuddannelsen i Kommunikation i København. Der vil desuden være mulighed for, via Erasmus+ ordningen, at søge udvekslingsophold på Aalto, som er det eneste universitet, der fortsat udbyder NoVA som selvstændig studieretning.</p> <p>Når prodekanen har valgt, at NoVA ikke længere skal udbydes som selvstændig studieretning, skyldes det blandt andet, at der pt ikke eksisterer en samarbejdsaftale for NoVA. AAU har efterspurgt og ydet økonomisk støtte til en uddannelses-evaluering, men den er endnu ikke gennemført. Vi har således ingen dokumentation for, hvordan det er gået dimittender fra uddannelsen.</p> <p>I KBH efterspørger man en økonomisk redegørelse for, om det er billigere at tilbyde NoVA-fagligheden som en valgmulighed under kommunikationsuddannelsen, end at udbyde den som en selvstændig retning. Det er vanskeligt at lave præcise beregninger, men ved at vælge at udbyde fagligheden som en valgmulighed til alle studerende på kommunikation, undgås risikoen for mistet STÅ pga. pladser, der afsættes til NoVA, ikke bliver besat. Samtidig vil der være mulighed for større deltagelse i de aktiviteter der udbydes indenfor NoVA-fagligheden, da de nu tilbydes alle studerende på KOM.</p> <p>Hvis sagen ønskes yderligere diskuteret, eller hvis det kommer på tale at indgå en ny samarbejdsaftale, sættes det på som punkt på SNs dagsorden.</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p>Ad. 3: STÅ = studenterårsværk = bestået eksamensaktivitet svarende til et års normeret studietid (60 ECTS). Det er et mål for vores produktion, som bla. bruges af staten til fordeling af midler.</p>		
4	<p>Meddelelser fra København v/Camilla & Gorm:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Åbent Hus var en stor succes – især KDM og Kommunikation var store tilløbstykker. 2. Der bliver som forventet afholdt Short Awards i marts måned. 		
	<p>Ad. 2: 'Short Awards' er KBHs udgave af Riberprisen. Der er tidligere opfordret til samarbejde mellem KBH og AAL, men der er fortsat tale om to separate arrangementer.</p> <p>I KBH afvikles Short Awards-arrangementet den 20. marts – i en af økonomiske årsager formindsket udgave.</p> <p>I AAL afvikles Riberpris-arrangementet den 19. marts.</p>		
5	<p>Meddelelser fra studieledelsen v/Tom og Winnie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. - 		
	<p>Sammenlægning af 3 af instituttets studienævn sker primært for at gøre studienævnene størrelsesmæssigt mere ligeværdige.</p>		
6	<p>Meddelelser fra StudenterRådet</p> <p>Aalborg</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. - <p>København</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. - 		
	<p>Maria Vibeke Lyngbye er valgt til næstformand for SR i København, og forventes at overtage formandsposten efter Mikkel.</p>		
7	<p>Feedback på opgaver m.m. v/Ole</p> <p>Beslutning fra sidste møde: SN har tidligere besluttet, at der laves et forsøg med feedback på enkelte, udpegede moduler. På SN-mødet i februar, skal det nye studienævn udpege en arbejdsgruppe, som skal udpege hvilket modul, der skal være udgangspunkt for forsøget, og hvilken procedure der skal gælde for afgivelsen af feedback.</p>		
	<p>Studienævnet nedsatte en arbejdsgruppe, der skal komme med oplæg til hvilket modul, der som forsøgsordning skal gives feedback på, og hvilken procedure, der skal benyttes.</p> <p>Det blev kommenteret at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Moduler med ekstern censur vil være uegnede, da det vil kræve involvering af ekstern censor. • Der skal ved valg af modul og procedure både tages hensyn til udbytte for studerende og omkostning for VIP. • Det skal overvejes hvordan vi sikrer, at de studerende bliver i stand til at udnytte den feedback de får i deres videre studieforløb. <p>Arbejdsgruppen består af: Anete Strand – tovholder Jacob Davidsen Camilla Dindler Bastian Lundt Malling Alexander Engelbrecht Bertelsen Maria Vibeke Lyngbye</p> <p>Emnet vil blive bragt op på medarbejdermøde i KBH. Evt. interesseret herfra, kan få mulighed for at indgå i arbejdsgruppen.</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p>De studerende i SN har oplevet forskellige måder at modtage feedback på, og peger ikke umiddelbart på specifikke præferencer. Både niveau og modul har indflydelse på hvilken form for feed back, der er mest hensigtsmæssig.</p> <p>OEH sender relevant materiale fra tidligere SN-møder til AS.</p>		
8	<p>Timebudget 2020 v/Ole</p> <p>a) Budgetgrundlag for ny SO. Diskussion af budgetgrundlag (vedhæftet). Budgetgrundlaget er baseret på minimumstimetallet 120/30. Der er ikke skelnet mellem BA og KA (se endvidere max-min problematik). Særligt røde markeringer debatteres.</p> <p>b) Max-min problematikken. Der vil fremover kun blive indberettet aktiviteter, der hører under egentlige UV-aktiviteter. Hvor der er 'obligatorisk' holddeling, medregnes kun et hold. Med udgangspunkt i budgetgrundlag a), så vil max-min problematikken blive en udfordring på KA. Mulige løsninger: indførelse af 90/20 som regnemodel for KA budgetgrundlag, holddelinger, mindre vejledning, ?</p> <p>c) Budgetberegninger på baggrund af a) samt gældende budgetgrundlag for 'gamle' semestre</p> <p>d) Udviklingsmidler til implementeringsarbejdet med ny SO. Forslag med udgangspunkt i koordinationsstakst: I) eksisterende moduler med mindre justeringer: x2 II) reviderede, sammenlagte moduler og VF på KA: x3 III) nye moduler: x4</p> <p>Kan der findes andre modeller?</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;">  Budgetgrundlag (1.9.2020).docx </div> <div style="text-align: center;">  MAX-MIN beregninger.docx </div> <div style="text-align: center;">  90-20 KA-beregning.docx </div> <div style="text-align: center;">  Note til Timebudget.docx </div> <div style="text-align: center;">  GuidelinesUndervis ningNyeNormerF20\ </div> </div>		
	<p>Udmelding fra instituttet om timebudgettet for 2020 var af forskellige årsager forsinket, og det var derfor nødvendigt at planlægge F20 inden vi kendte det samlede timetal for 2020. Den endelige timetildeling ligger på samme niveau som i 2019, hvor vi endte med et lille overforbrug. Som udgangspunkt viser budgettet for 2020 også et overforbrug på ca. 1000 timer, og stort set alle timer går til undervisning. Dvs., at der mangler timer til udvikling, implementering af de nye studieordninger, og andre nødvendige ekstra-opgaver.</p> <p>Vi har på BA-uddannelsen med det nuværende budgetgrundlag ikke problemer med at holde os inden for de nye min/max-grænser, mens vi på KA-uddannelserne ligger over max-grænsen.</p> <p>SN skal derfor beslutte hvordan vi kommer i mål med det samlede timebudget, og hvordan vi kommer under max-grænserne på KA-uddannelserne.</p> <p>De studerende kommenterede, at de nødigt ser der bliver reduceret på vejledningen. Det blev aftalt, at OEH laver nye beregninger, hvor vejledningsnormen fastholdes på 10 timer pr. studerende. Følgende parametre blev nævnt som mulige steder at regulere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tillægstimerne til store hold • Ekstra timer til prioriterede moduler • Færre timer til små uddannelser • Holddeling • Koordinatortimer <p>Beregningerne præsenteres på næste SN-møde.</p> <p>Ingen bemærkninger til budget for BA-uddannelserne.</p>	OEH	

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	VIP efterlyser retningslinjer for hvordan forskellige typer af undervisningsaktiviteter honoreres, og en guideline til hvor mange k-timer SN forventer, de allokerede timer omsættes til.		
9	Studienævnets håndtering af fortrolige emner v/Ole Fortrolige punkter får fremover deres egen dagsorden og referat. Fortrolig dagsorden og tilhørende bilag udsendes kun til stemmeberettigede medlemmer samt suppleanter. SN forbeholder sig retten til at lukke møderne når fortrolige emner behandles.		
	Ovenstående retningslinier blev vedtaget.		
10	Evt. nedlæggelse af I-linjen (Interaktionsdesign og Multimedier) under Master i IT v/Jens (Bilag følger)		
	 Oversigt over studerende på I-linje Linjen udbydes i samarbejde med Århus Universitet og SDU. Årsagen til, at det overvejes at nedlægge den, er manglende søgning. Selvom linjen nedlægges, vil vi stadig skulle tilbyde den til studerende, der har påbegyndt uddannelsen indenfor de seneste 6 år – i praksis frem til 2026. SN-KDM anbefaler, at linjen køres videre, men at der investeres i redesign. En betingelse herfor er, at IT-Vest understøtter med økonomi, og de tre universiteter understøtter med kompetencer. Sagen afgøres på koordinationsgruppemøde, som afholdes 7. marts 2020.		
11	Kandidat-titel. v/Gorm Der er flere KA-studerende, der ytrer ønske om at de bliver cand. com. i stedet for cand. mag.		
	Cand.com. titlen findes kun på RUC. Vi undersøger hvad processen er, hvis vi ønsker at ændre titlen for vores uddannelse.	WBR	
12	Hvilke uddannelser giver adgang til vores kandidatuddannelser? v/Gorm Af de uddannelser, der er adgangsgivende til kandidatuddannelse i Kommunikation, er der ikke nogen fra RUC (skønt det er RUC-studerende, der tæller den største gruppe udefra), mens der er mange uddannelser i virksomhedskommunikation, som gerne har en meget snæver forståelse af kommunikation.		
	Hjemmesider med oversigter over hvilke uddannelser, der giver adgang til vores KA-uddannelser, skal opdateres iht. de nye studieordninger. På møde 9. marts 2020 vil fagkoordinatorerne diskutere, hvordan fagområder, som er angivet som relevante for optagelse på en af vores uddannelser, skal kunne identificeres i ansøgerens uddannelse. Til enkelte af vores uddannelser kræves motiveret ansøgning. Hvilke uddannelser er der tale om, og hvorfor gælder det kun disse?	PT	
13	Kvalitet og kvalitetssikring: v/Ole og Winnie		
	-		
14	Eventuelt		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
-			

Emner til fremtidige møder:

- Gennemgang af undervisningstakster og evalueringstakster
- Evaluering af modullitteratur i projekter og vejledergodkendelse af litteratur
- Pædagogisk sigte/muligheder med digital eksamen
- Adgangskrav – kan vi formidle dem mere tydeligt/effektivt?
- Markedsføring: MPACT-skolen v/Tom har tilbudt op til 20.000.- til markedsføring i form af ny profil-film. Har vi noget ønske og hvad? v/Ole
- Regler og retningslinier for gruppedannelsesprocessen (Ref. 05-2018)
- Formål og retningslinier for obligatorisk interview i forbindelse med praktikforløb (Ref. 05-2018)

Mødekalender - Forår 2020:

- Onsdag den 26. februar kl. 12.30 – 15.30 – i lokale 5.237 / 2.1.023
- Onsdag den 18. marts kl. 12.30 – 15.30 - i lokale 5.237 / 2.1.023
- Onsdag den 22. april kl. 12.30 – 15.30 - i lokale 5.237 / 2.1.023
- Onsdag den 20. maj kl. 12.30 – 15.30 - i lokale 5.237 / 2.1.023
- Onsdag den 24. juni kl. 09.00 – 15.30 - i lokale 5.237 / 2.1.025
- Onsdag den 19. august kl. 09.00 – 15.30 – i lokale 5.237 / 2.1.023