



AALBORG UNIVERSITET

INSTITUT FOR KOMMUNIKATION
KOMMUNIKATION OG DIGITALE
MEDIER

RENDSBURGGADE 14
9000 AALBORG



EVA ALTHOFF BENGAARD
T +45 9940 3606
EAB@HUM.AAU.DK
KDM.AAU.DK
SAGNR: 2018-400-00153


Referat af studienævnsmøde 03/2018
Onsdag den 28. februar 2018 kl. 12.30 – 15.30





Referat

VIP (stemmeberettiget)	Til stede	Afbud
Gorm Larsen (GL) - København	X	
Iben Bredahl Jessen (IBJ) - Aalborg	X	
Ole Ertløv Hansen (OEH) - Aalborg	X	
Martin Mølholm (MM) - Aalborg	X	
Finn Thorbjørn Hansen (FTH) - Aalborg		X
VIP suppleanter		
Bolette Blaagaard (BB) - København		X
Jens F. Jensen (JFJ) - Aalborg		X
Studerende (stemmeberettiget)		
Brian Møller Pejter (BMP) - København	X	
Oliver Bust (OB) - Aalborg		X
Diana Grøndahl Thomassen (DGT) - Aalborg	X	
Studieleder (observatør)		
Tom Nyvang (TN) - Aalborg		X
VIP (observatører)		
Camilla Dindler (CD) - København	X	
TAP (observatører)		
Karen Holm Greve (KHG) - København		X
Karin Jensen (KJ) - København		X
Bjarke Madsbøll (BM) - København	X	
Eva Althoff Bengaard (EAB) - Aalborg	X	
Jette Due Nielsen (JDN) - Aalborg		X
Pia Knudsen (PK) - Aalborg	X	
Winnie Borup Ritterbusch (WBR) - Aalborg	X	
Julie Christiansen (JC) - Aalborg		X
Pia Thorsen (PT) - Aalborg	X	
Lotte Brunø (LB) - Aalborg		X
Heidi Lind Rasmussen (HLR) - Aalborg		X
Freja Omø Leth Bak (FOLB) - Aalborg		X
Studievejledning (observatører)		
Kristoffer Uhrenholdt (KU) - København		X
Caroline Margrethe Pedersen (CMP) - København	X	
Laura Lücking (LL) - København		X
Ditte Døllerup Larsen (DDL) - Aalborg	X	
Thomas Marbæk Nielsen (TMN) - Aalborg		X
Camilla Kyvsgaard Hansen (CKH) - Aalborg	X	


Referat

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
1	<p><i>Kan du ikke åbne filerne i dagsordenen, er de tilgængelige i studienævnets fælles mappe: \\vid.aau.dk\studies\hum_SN-HumInf\2018\Studienævnsmøder</i></p> <p>Godkendelse af dagsorden v/alle</p>		
	<p>Mødet startede med konstituering.</p> <ul style="list-style-type: none"> Brian Møller Pejter blev genvalgt som næstformand indtil 30. juni 2018. Herefter vælges ny næstformand blandt de studerende. Ole Ertløv Hansen blev genvalgt som formand. <p>Efter konstitueringen fulgte en kort præsentation af de tilstedeværende.</p> <p>Herefter blev dagsorden godkendt.</p>		
2	<p>Godkendelse af referat af møde den 10. og den 17. januar 2018 v/alle</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div> <p>Referat 01-2018.pdf Referat 02-2018.pdf</p>		
	<p>Begge referater blev godkendt. OEH overvejer, om godkendelsesproceduren kan ændres, så den f.eks. foregår skriftligt inden SN-mødet finder sted.</p>	OEH	
3	<p>Meddelelser fra Aalborg v/Ole:</p> <ol style="list-style-type: none"> Eksamen: Vi har haft 2 plagiatsager, en er afgjort (karantæne). Der har været 3 eksamensklager 1 vedr. formalia og 2 ang bedømmelsen. Klagesagen vedr. formalia har vist, at der er nogle usikkerheder forbundet med optælling af antallet af anslag i et projekt. Forskellige optællinger har givet forskellige resultater. Denne usikkerhed, og den begrænsede overskridelse af omfanget, har gjort at tvivlen er kommet den anklagede til gode. DE er ad flere omgange gjort opmærksom på, at der mangler en standardiseret omfangs kontrol på afleverede projekter, der kan opfange fejl i formalia. Endvidere har ovennævnte case synliggjort, at der ikke er beskrevet særlige procedurer for hvordan afvisning af en opgave/projekt håndteres, når formaliafejl konstateres af bedømmere. Proceduren er for nuværende, at meddelelsen afgives ved eksamen (http://www.fak.hum.aau.dk/digitalAssets/333/333643_regler-for-afgivelse-af-bedoemmelser-og-adgang-til-reeksamen-i-samme-eksamenstermin-280917.pdf). Der er tilgået en orientering om det fortsatte vedtægtsarbejde på AAU (bilag). Det kan nævnes, at bl.a. vores indsigelse mod reduktionen i antallet af SN-medlemmer er blevet hørt og ændringsforslaget taget af bordet igen. <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div> <p>Orientering om status Vedtægt for Aalborg på arbejdet med vedtægt for Universitet - udkast til</p> <ol style="list-style-type: none"> SN-formand har spurgt ind til regler for Kandidatspecialer (http://www.fak.hum.aau.dk/digitalAssets/339/339846_interne-administrative-retningslinjer-og-vejledning-til-kandidatspecialereglerne_final.pdf) SN kan dispensere for mangel på op til 30 ECTS ved indgåelse af specialekontrakt. Specialer kan afsluttes og bedømmes før samtlige andre eksamener er afsluttede 		
	<p>Ad. 1: Der er rettet henvendelse til fakultetet vedr. problematikken i forhold til opgørelse af antal anslag i en opgave. Indtil vi har et sikkert system til optælling, er vi nødt til at acceptere en vis margin for overskridelse. Ad. 3: Studerende, der mangler mere end 30 ECTS vil ikke kunne opnå dispensation til at påbegynde</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	specialet.		
4	<p>Meddelelser fra København v/Camilla:</p> <ol style="list-style-type: none"> Notatet om arbejdet med akademisk litteratur på KDM i Kbh. er færdigt. Det er udarbejdet af 7 ansatte og har været sendt ud til alle ansatte i Kbh. i flere runder. Det vurderes derfor at kunne blive anvendt og understøttet bredt i Kbh.  <p>Arbejdet med akademisk litteratur KI</p> <ol style="list-style-type: none"> Valg af specialiseringer på KDM er faldet således ud: Komm: 26, IV: 18, IDM: 2. Det er en markant stigning i antallet af studerende til IV. Ifølge StudenterRådet skyldes det dels en stigende erkendelse af, at IV giver relevante kvalifikationer (også til KA-uddannelser), dels en præference for nogle af IV's undervisere. Vi bør måske være opmærksomme på, at kommunikation ikke stagnerer. Ikke mindst i lyset af optag på kandidaten. 		
	<p>Ad. 1: Et spændende dokument, som evt. kan danne grundlag for diskussion på læremøde.</p> <p>Ad. 2: Studievejlederne oplever, at unge allerede i gymnasiet vægter udsigterne til job højere end udsigterne til et studie, der interesserer dem. Og mange KOM-studerende frygter, at de med deres uddannelse kommer ud med en bred uddannelse, som ikke giver dem de "særlige" kompetencer, der stiller dem forrest i jobkøen.</p> <p>Vi skal blive bedre til at informere om de muligheder, der er for toning af uddannelsen. Studievejlederne ønsker at lave nogle arrangementer, hvor bredden i uddannelsen synliggøres som positiv, og hvor der gives inspiration til hvordan de kompetencer, uddannelsen giver, kan formuleres i et CV. AAU Karriere vil kunne bidrage i denne forbindelse.</p> <p>Eksterne medlemmer af aftagerpanelet påpeger, at studiejob vægter højere end praktik, når der ansættes nye medarbejdere.</p>		
5	<p>Meddelelser fra MPACT-skolen v/Tom og Winnie:</p> <p>Direktionen har besluttet at ændre den administrative organisering på AAU.</p> <p>Konkret betyder det, at</p> <ol style="list-style-type: none"> de to fakultetskontorer opløses, og opgaver og medarbejdere flyttes til institutniveau og til Fælles Service hver dekan etablerer et strategisk dekansekretariat (bemanding heraf meldes ud den 26. februar) fakultetsdirektørstillingerne nedlægges. De to fakultetsdirektører er orienteret ansvaret for uddannelserne flyttes til institutterne. Studielede beholder ansvar for en uddannelsesportefølje men skifter reference (studieleders og studienævns opgaver er beskrevet i universitetsloven) placering af skoleadministrationen indgår i projektets afklaring <p>Den nye organisering træder i kraft 1. oktober 2018. Indtil da gælder eksisterende organisering.</p> <p>På MPACT Skolen/studieområdet på Institut for Kommunikation og Psykologi forventes ikke umiddelbart de store ændringer af nuværende praksis, da ændringen er fint i tråd med den organisationsændring, som Instituttet foretog i 2017. Dog afventes fordelingen af Fakultetsopgaverne med spænding.</p>		
	-		
6	<p>Unipædagogisk inspirationspunkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> Inspirationsindlæg vedr. FUSA-projektet v/Martin Fremtidig tilrettelæggelse og styring af "Unipædagogisk inspirationspunkt" v/Ole 		
	MM orienterede kort om projektet "Medarbejderes organisatoriske planlægningskompetencer, - vejen til at		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	udnytte fagligheden i tværfagligheden på et universitet", som har opnået støtte fra Fonden til Udvikling af Statens Arbejdspladser, hvorefter udvalgets medlemmer diskuterede, hvordan projektet bedst muligt kan spille sammen med de allerede eksisterende procedurer for bl.a. planlægning af undervisning og vejledning, såvel som de procedurer der p.t. er under udvikling.		
7	<p>Kvalitet og kvalitetssikring: v/Ole og Winnie</p> <ol style="list-style-type: none"> <u>Status på Semesterbeskrivelser – Forår 2018</u> <u>Dimittendundersøgelser - 2017</u> <p>Ansvarsfordelingen findes i mail fra Pia Thorsen, udsendt den 8. februar 2018, og findes også i OneNote-dokument, oprettet til SN's behandling af undersøgelsen. Af samme mail fremgår hvad der skal lægges vægt på i behandling af undersøgelseerne.</p>  <p>Behandling af Dimittendundersøgelser</p> <p>Alle rapporter findes i SN-mappen: \\vid.aau.dk\Studies\hum_SN-HumInf\2018\Studienævnsmøder\03-2018\Bilag\Dimittendundersøgelsen</p> <p>Relevante afsnit i rapporten anses for at være: kap. 5.2, kap.6, evt. 8.1.3 +8.1.4. Andre dele af rapporten kan medtages såfremt det findes relevant.</p> <ol style="list-style-type: none"> <u>Semesterevaluering - Efterår 2017 – DADIU</u> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  DADIU2017-EVALUATI ON-GG.pdf </div> <div style="text-align: center;">  DADIU2017-EVALUATI ON-QA.pdf </div> <div style="text-align: center;">  DADIU2017-EVALUATI ON-VR.pdf </div> </div>		
	<p>Ad. 1: De sidste semesterbeskrivelser indhentes og behandles administrativt af OEH og BMP.</p> <p>Ad. 2: Undersøgelsen er generel for hele universitetet, og SN har derfor udvalgt de områder, som er mest relevante for vores uddannelser.</p> <p>Formålet med at læse dimittendundersøgelse er at finde svar på</p> <ul style="list-style-type: none"> Er der i den seneste dimittendundersøgelse input fra dimittenderne, som på nuværende tidspunkt bør overvejes i relation til uddannelsens tilrettelæggelse og/eller videreudvikling? (Spørgsmål fra selvevalueringen) Samt kunne supplere til hvorvidt de studerende finder relevant beskæftigelse <p>BA KDM AAL: SN har allerede fokus på de studerendes forståelse af forbindelsen mellem teori og praksis. Undersøgelsen holdes op med SNs andre løbende evalueringer, og der arbejdes allerede med indholdet.</p> <p>BA KDM KBH: SN bør undersøge muligheden for at videreudvikle læring i og brugen af IT i undervisningen, således de studerendes IT-færdigheder styrkes. SN skal konkretisere hvad der forstås ved "IT-færdighed" (undersøg efterspørgslen). Instituttet har allerede investeret i et nyt system "lynda.com", som bør integreres endnu mere i undervisningen.</p> <p>KA IA AAL: Det kunne overvejes at inkorporere en højere grad af forretningsforståelse i uddannelsen – det er dog noget uklart hvad dette indebærer. Kun halvdelen af de studerende kan anses for at have fundet relevant beskæftigelse.</p>	OEH/ BMP	

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline								
	<p>KA IV AAL: Det burde overvejes at inkorporere en højere grad af informationsvidenskabelig it-færdigheder i uddannelsen. SN skal konkretisere hvad der forstås ved "IT-færdighed" (undersøg efterspørgslen). Kun halvdelen af de studerende kan anses for at have fundet relevant beskæftigelse.</p> <p>KA IV KBH: SN har allerede fokus på at inkorporere flere IT-færdigheder og forretningsforståelse. Undersøgelsen holdes op med SNs andre løbende evalueringer, og der arbejdes allerede med indholdet.</p> <p>KA IDM AAL: SN bør undersøge eventuelle allerede igangsat tiltag og yderligere muligheden for at videreudvikle læring i og brugen af IT i undervisningen, således de studerendes IT-færdigheder styrkes. SN skal konkretisere hvad der forstås ved "IT-færdighed" (undersøg efterspørgslen). Institutet har allerede investeret i et nyt system "lynda.com", som bør integreres endnu mere i undervisningen. Afventer yderligere kommentarer fra JFJ.</p> <p>KA KOM AAL: SN bør have fokus på de studerendes forståelse af forbindelsen mellem teori og praksis samt forretningsforståelse. SN bør undersøge muligheden for at videreudvikle læring i og brugen af IT i undervisningen, således de studerendes IT-færdigheder styrkes. SN skal konkretisere hvad der forstås ved "IT-færdighed" (undersøg efterspørgslen). Mere fokus på de tilbud instituttet/uddannelsen stiller til rådighed, hvorved de studerende også på eget initiativ kan efterspørge relevant faglig viden og samarbejde. Institutet har allerede investeret i et nyt system "lynda.com", som bør integreres endnu mere i undervisningen.</p> <p>KA KOM KBH: SN bør undersøge muligheden for at videreudvikle læring i og brugen af IT i undervisningen, således de studerendes IT-færdigheder styrkes. SN skal konkretisere hvad der forstås ved "IT-færdighed" (undersøg efterspørgslen). SN bør have fokus på, at de studerende gennem deres uddannelse også opnår en større forretningsforståelse - hvordan skaber de hver især "værdi" for virksomhederne. SN kan som løsning på efterspørgslen overveje at udbyde valgfag under fx temaet: Projektstyring og/eller projektledelse hvor forretningsforståelse inkluderes.</p> <p>KA OD AAL: Afventer yderligere kommentarer fra JFJ.</p>										
8	Ændring af titlen for "Junta" til "Semesterråd" v/Camilla										
	Det blev besluttet at ordet "junta" ændres til "semesterråd". Diverse hjemmesider, moodle, mv. rettes.	PT									
9	Dispensation for nedsat litteraturgrundlag i F2018 v/Brian										
	<p>Dispensationen blev imødekommet, og følgende meddelelse er udsendt til studerende (via moodle), undervisere, administrative medarbejdere, censorformandskabet, m.fl. :</p> <p><i>Studienævnet for Kommunikation og Digitale Medier har på møde afholdt den 28. februar 2018 besluttet, at der ved sommereksamen 2018 gives dispensation for kravene om litteraturgrundlag i tilknytning til projekter. De krav, der dispenseres for, er tidligere vedtaget i studienævnet og godkendt af fakultetet til at træde i kraft med studieordningen gældende fra september 2018.</i></p> <p><i>Kravene for litteraturgrundlag i tilknytning til projekter reduceres ved sommereksamen 2018 i henhold følgende tabel:</i></p> <table border="1" data-bbox="169 1955 1174 2085"> <thead> <tr> <th>Antal ECTS i projektet</th> <th>Antal siders litteraturgrundlag</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10</td> <td>Minimum 500 sider</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>Minimum 1000 sider</td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>Minimum 1250 sider</td> </tr> </tbody> </table>	Antal ECTS i projektet	Antal siders litteraturgrundlag	10	Minimum 500 sider	15	Minimum 1000 sider	20	Minimum 1250 sider		
Antal ECTS i projektet	Antal siders litteraturgrundlag										
10	Minimum 500 sider										
15	Minimum 1000 sider										
20	Minimum 1250 sider										

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline																				
	<table border="1" data-bbox="169 495 1174 562"> <tr> <td data-bbox="169 495 555 524">25 projektorienteret forløb (praktik)</td> <td data-bbox="555 495 1174 524">Minimum 500 sider (ingen mulighed for reduktion)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="169 524 555 553">30</td> <td data-bbox="555 524 1174 553">Minimum 2000 sider</td> </tr> </table> <p data-bbox="169 589 831 613">Dispensationen gælder alle projekter under følgende studieordninger:</p> <ul data-bbox="264 613 1166 842" style="list-style-type: none"> • Bacheloruddannelserne i Kommunikation og Digitale Medier: Informationsvidenskab, Interaktive Digitale Medier og Kommunikation samt BA-tilvalgene i Informationsvidenskab, Interaktive Digitale Medier og Kommunikation – <u>dog eksklusiv projektmodulerne på 5. semester</u> • Kandidatuddannelsen i Kommunikation • Kandidatuddannelsen i Interaktive Digitale Medier • Kandidatuddannelsen i Oplevelsesdesign • Master's Programme in Information Technology (Information Studies) • Master's Programme in Information Architecture 	25 projektorienteret forløb (praktik)	Minimum 500 sider (ingen mulighed for reduktion)	30	Minimum 2000 sider																		
25 projektorienteret forløb (praktik)	Minimum 500 sider (ingen mulighed for reduktion)																						
30	Minimum 2000 sider																						
10	<p data-bbox="169 869 732 920">Procedure/årshjul for valgfag fra og med E2018 v/Ole</p> <p data-bbox="169 947 301 969">Udbud efterår</p> <table border="1" data-bbox="169 969 1182 1211"> <tr> <td data-bbox="169 969 344 1048">Februar 18</td> <td data-bbox="344 969 1182 1048">Alle vidensgrupper anmodes om byde ind med nye valgmoduler (gerne med udgangspunkt i eksisterende modul) Deadline for beskrivelse er ultimo marts/primo april – Skabelon eller modulbase skal benyttes</td> </tr> <tr> <td data-bbox="169 1048 344 1077">Marts/April 18</td> <td data-bbox="344 1048 1182 1077">SN KDM behandler og godkender valgmoduler.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="169 1077 344 1106">April 18</td> <td data-bbox="344 1077 1182 1106">Valgmoduler kommunikerer til Fakultetet mhp. oprettelse i STADS og på blanketter</td> </tr> <tr> <td data-bbox="169 1106 344 1135">April 18</td> <td data-bbox="344 1106 1182 1135">Valgmoduler "markedsføres" på KDM.aau.dk og Moodle</td> </tr> <tr> <td data-bbox="169 1135 344 1211">Maj 18</td> <td data-bbox="344 1135 1182 1211">De studerende vælger valgfag til kommende semester 15/5-30/5. (1. runde) Udefrakommende studerende får først mulighed for at vælge i 2. runde 15/9</td> </tr> </table> <p data-bbox="169 1234 312 1256">Udbud forår 19</p> <table border="1" data-bbox="169 1283 1182 1525"> <tr> <td data-bbox="169 1283 344 1361">Juni 18</td> <td data-bbox="344 1283 1182 1361">Alle vidensgrupper anmodes om byde ind med nye valgmoduler (gerne med udgangspunkt i eksisterende modul) Deadline for beskrivelse er ultimo august/primo september– Skabelon eller modulbase skal benyttes</td> </tr> <tr> <td data-bbox="169 1361 344 1413">August/September/ 18</td> <td data-bbox="344 1361 1182 1413">SN KDM behandler og godkender valgmoduler.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="169 1413 344 1442">Oktober 18</td> <td data-bbox="344 1413 1182 1442">Valgmoduler kommunikerer til Fakultetet mhp. oprettelse i STADS og på blanketter</td> </tr> <tr> <td data-bbox="169 1442 344 1471">Oktober18</td> <td data-bbox="344 1442 1182 1471">Valgmoduler "markedsføres"</td> </tr> <tr> <td data-bbox="169 1471 344 1525">November</td> <td data-bbox="344 1471 1182 1525">De studerende vælger valgfag til kommende semester 15/11-30/11. (1. runde)</td> </tr> </table> <p data-bbox="169 1547 344 1570">Skabelon: se bilag</p>  <p data-bbox="169 1641 365 1693">semesterbeskrivelse Valgfag.doc</p>	Februar 18	Alle vidensgrupper anmodes om byde ind med nye valgmoduler (gerne med udgangspunkt i eksisterende modul) Deadline for beskrivelse er ultimo marts/primo april – Skabelon eller modulbase skal benyttes	Marts/April 18	SN KDM behandler og godkender valgmoduler.	April 18	Valgmoduler kommunikerer til Fakultetet mhp. oprettelse i STADS og på blanketter	April 18	Valgmoduler "markedsføres" på KDM.aau.dk og Moodle	Maj 18	De studerende vælger valgfag til kommende semester 15/5-30/5. (1. runde) Udefrakommende studerende får først mulighed for at vælge i 2. runde 15/9	Juni 18	Alle vidensgrupper anmodes om byde ind med nye valgmoduler (gerne med udgangspunkt i eksisterende modul) Deadline for beskrivelse er ultimo august/primo september– Skabelon eller modulbase skal benyttes	August/September/ 18	SN KDM behandler og godkender valgmoduler.	Oktober 18	Valgmoduler kommunikerer til Fakultetet mhp. oprettelse i STADS og på blanketter	Oktober18	Valgmoduler "markedsføres"	November	De studerende vælger valgfag til kommende semester 15/11-30/11. (1. runde)		
Februar 18	Alle vidensgrupper anmodes om byde ind med nye valgmoduler (gerne med udgangspunkt i eksisterende modul) Deadline for beskrivelse er ultimo marts/primo april – Skabelon eller modulbase skal benyttes																						
Marts/April 18	SN KDM behandler og godkender valgmoduler.																						
April 18	Valgmoduler kommunikerer til Fakultetet mhp. oprettelse i STADS og på blanketter																						
April 18	Valgmoduler "markedsføres" på KDM.aau.dk og Moodle																						
Maj 18	De studerende vælger valgfag til kommende semester 15/5-30/5. (1. runde) Udefrakommende studerende får først mulighed for at vælge i 2. runde 15/9																						
Juni 18	Alle vidensgrupper anmodes om byde ind med nye valgmoduler (gerne med udgangspunkt i eksisterende modul) Deadline for beskrivelse er ultimo august/primo september– Skabelon eller modulbase skal benyttes																						
August/September/ 18	SN KDM behandler og godkender valgmoduler.																						
Oktober 18	Valgmoduler kommunikerer til Fakultetet mhp. oprettelse i STADS og på blanketter																						
Oktober18	Valgmoduler "markedsføres"																						
November	De studerende vælger valgfag til kommende semester 15/11-30/11. (1. runde)																						
	<p data-bbox="169 1749 1177 1823">Det er hensigten, at der skal udbydes 7 valgfag i Aalborg og 4 i København. I forbindelse med godkendelse af de nye valgfagsbeskrivelser, skal vi være opmærksomme på, at der ikke må ændres i videns- og kompetencemål.</p> <p data-bbox="169 1845 1198 1897">Det er SN der beslutter hvilke valgfag, der skal udbydes, og det eksisterende valgfagskatalog afskaffes pr. 1. september 2018.</p>																						
11	<p data-bbox="169 1921 807 1973">Ændret procedure for evaluering af semestre/moduler v/Ole</p> <p data-bbox="169 2000 1190 2051">Set i lyset af tre forskellige problemstillinger vedrørende semester/modul-evalueringerne, forslås hermed en ændring af den nuværende evalueringsprocedure.</p> <p data-bbox="169 2074 1190 2125">Den første problemstilling retter sig mod den i det kommende år begrænsede studentrepræsentation i SN, som vil påføre de siddende repræsentanter et meget stort arbejdspress og endvidere give et endnu smallere</p>																						

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p>studenterfagligt blik på uddannelsernes kvalitet. Den anden mindre problemstilling udspringer af gentagne debatter under evalueringsarbejdet, hvor det har været diskuteret om de indleverede evalueringer var farvet af, at de var udformet af VIP alene når SN kiggede nærmere på datagrundlaget (X-act). Og sidst, men ikke mindst, et ønske om at effektivisere SN's behandling af evalueringerne.</p> <p>Så med henblik på at få en højere grad af studenterengagement i evalueringerne og et, måske, mere nuanceret evalueringsdokument stilles følgende 3 forslag:</p> <p><i>De fremtidige semesterevalueringsrapporter (de blå dokumenter) udformes i fællesskab af semesterkoordinator(er) og en (to) studerende fra det pågældende semester. De studerende kan være repræsentanter fra semesterrådet, men behøver ikke være det.</i></p> <p><i>Endvidere foreslås det, at alle kommende semestre ved semesterstart får adgang til sidste færdigbehandlede evaluering af samme semester.</i></p> <p><i>SN's evalueringsprocedure foreslås endvidere justeret således at nævnets VIP-repræsentanter har en fast portefølje af semestre og moduler til kvalitetssikring.</i></p> <p>Effekten af denne ændring er forhåbentlig: et højere studenterengagement i kvalitetsarbejdet (flere aktive semesterråd – større interesse for SN og SN's arbejde); en forståelse for vigtigheden af og effekten af at deltage i evalueringer; en mulighed for i semesterrådene løbende at være i dialog med koordinatore om kvaliteten af modulerne; en kontinuitet og løbende opfølgning på SN's kvalitetssikring.</p> <p>SN er et demokratisk organ hvor studerende og VIP på lige fod har til opgave at sikre kvaliteten, tilrettelæggelsen, gennemførelsen og udviklingen af uddannelse og undervisning. Denne forståelse ønskes med dette forslag gjort synlig helt ud i modulerne.</p>		
	<p>SN tilslutter sig forslagene.</p> <p>Generelt skal der gøres en større indsats for at involvere de studerende i evalueringsarbejdet, og for at sikre, at resultaterne synliggøres for dem.</p> <p>"Den blå rapport" skal både baseres på både den skriftlige og en mundtlige evaluering. Der er metode-frihed med hensyn til hvordan den mundtlige evaluering foregår, men den efterfølgende "blå rapport" forventes at være udtryk for det man er blevet enige om på semesteret.</p>		
12	<p>Fastlæggelse af procedure for afgivelse af feedback i forbindelse med skriftlige prøver v/Ole</p> <p>Sekretariatet har gjort mig opmærksom på, at nogle bedømmere afgiver feedback i DE ved skriftlige prøver, men at dette ikke er konsekvent. Vi har eksamener, hvor der er mulighed for at afgive feedback som del af bedømmelsen – hvilket udløser 15 min ekstra i 'rettehonorar' (http://www.kdm.aau.dk/undervisere/timenormer/). For at skabe konsekvens og gennemsigtighed foreslås følgende:</p> <p><i>Ved semesterstart bekendtgøres hvorvidt der vil blive givet feedback på besvarelserne (tilkendegives overfor både de studerende og sekretariatet). Feedback afgives altid i DE og udelukkende af eksaminator.</i></p> <p>Hermed skabes en forventningsafstemning mellem underviser/eksaminator og de studerende, samt en sikkerhed for registrering og afregning af ressourcer (timer) til eksaminatorer.</p>		
	<p>Udsat til næste møde.</p>		
13	<p>Debat om kriterier for merit på 9.sem. v/Ole</p> <p>For nuværende stiller vi kravet, at merit gives for: "kurser, der enten giver dig samme viden, færdigheder eller kompetencer, som du ville få på det semester som du ønsker merit fra." Det er så op til den studerende at underbygge det faglige argument.</p> <p>I forhold til 9.sem, har der åbenbart været skelet til hvorvidt ansøger kunne dokumentere relevant praktisk erfaringen inden for fagområdet, for at give merit for ikke-praksisorienterede forløb fra andre kandidatuddannelser.</p> <p>Spørgsmålet er, om dette er gyldigt, om vi kan eller vil forsøge at gøre det gyldigt, eller om vi udelukkende vil forholde os til en argumentation om viden, færdighed og kompetence.</p>		
	<p>Udsat til næste møde.</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
14	<p>Beslutning om nedsættelse af udvalg til revision af retningslinjer for semesterkoordinatorer v/Camilla og Ole</p> <p>Vores 'ankerlærermanual' kunne trænge til en opdatering: http://www.kdm.aau.dk/undervisere/ankerlaererfunktionen/</p> <p>Der stilles forslag om at nedsætte et udvalg Forslag sendes til Camilla Dindler, som udarbejder forslag til revision af de eksisterende retningslinier.</p>		
15	Eventuelt		
-	-		

Emner til fremtidige møder:

- Gennemgang af undervisningstakster og evalueringstakster
- Evaluering af modullitteratur i projekter og vejledergodkendelse af litteratur
- Bolette Mønstedes Phd-afhandling
- Pædagogisk sigte/muligheder med digital eksamen
- Forslag til Valgfag i Miljøkommunikation
- Adgangskrav – kan vi formidle dem mere tydeligt/effektivt?
- Markedsføring: MPACT-skolen v/Tom har tilbudt op til 20.000.- til markedsføring i form af ny profil-film.
Har vi noget ønske og hvad? v/Ole
- Samarbejdsaftale med HAN University of Applied Sciences, Holland. v/Ole

Mødekalender - Forår 2018:

- Onsdag den 28. februar kl. 12.30 – 15.30 – i lokale 5.237 / C1-2.1.023
- Onsdag den 21. marts kl. 12.30 – 15.30 - i lokale 5.237 / C1-2.1.023
- Onsdag den 18. april kl. 12.30 – 15.30 - i lokale 5.237 / C1-2.1.023
- Onsdag den 16. maj kl. 12.30 – 15.30 - i lokale 5.237 / C1-2.1.023
- Onsdag den 13. juni kl. 09.00 – 15.30 - i lokale 5.237 / C1-2.1.023 - OBS
- Onsdag den 22. august kl. 09.00 – 15.30 - i lokale 5.237 / C1-2.1.023