



AALBORG UNIVERSITET

INSTITUT FOR KOMMUNIKATION
KOMMUNIKATION OG DIGITALE
MEDIER

RENDSBURGGADE 14
9000 AALBORG

EVA ALTHOFF BENGAARD

T +45 9940 3606

EAB@HUM.AAU.DK

KDM.AAU.DK



SAGNR: 2016-400-00009

Referat af studienævnsmøde 7/2017
Onsdag den 23. august 2017 kl. 10.30 – 16.30



Deltagere

VIP (stemmeberettiget)	Til stede	Afbud
Gorm Larsen (GL) - København	x	
Iben Bredahl Jessen (IBJ) - Aalborg	x	
Ole Ertløv Hansen (OEH) - Aalborg	x	
Martin Mølholm (MM) - Aalborg	X	
Finn Thorbjørn Hansen (FTH) - Aalborg	x	
VIP suppleanter		
Bolette Blaagaard (BB) - København	X	
Jens F. Jensen (JFJ) - Aalborg	X	
Studerende (stemmeberettiget)		
Brian Møller Pejter (BMP) - København	X	
Bailey Doolittle Smit (BDS) - Aalborg	X	
Marcus Lasse Vebert Birk (MLVB) - Aalborg		X
Line Boye Danielsen (LBD) - Aalborg		X
Kristoffer Mæng Nielsen (KMN) - Aalborg		X
Studerende suppleanter		
Studieleder (observatør)		
Tom Nyvang (TN) - Aalborg		X
TAP (observatører)		
Karen Holm Greve (KHG) - København		X
Karin Jensen (KJ) - København	X	
Bjarke Madsbøll (BM) - København	X	
Eva Althoff Bengaard (EAB) - Aalborg	X	
Jette Due Nielsen (JDN) - Aalborg		X
Pia Knudsen (PK) - Aalborg		X
Winnie Borup Ritterbusch (WBR) - Aalborg	X	
Julie Christiansen (JC) - Aalborg		x
Julie Søder Nielsen (JSN) - Aalborg		x
Pia Thorsen (PT) - Aalborg	X	
Lotte Brunø (LB) - Aalborg		x
Heidi Lind Rasmussen (HLR) - Aalborg	X	
Studievejledning (observatører)		
Kristoffer Uhrenholdt (KU) - København	X	
Caroline Margrethe Pedersen (CMP) - København		X
Laura Lücking - København		X
Ditte Dollerup Larsen - Aalborg		X
Thomas Marbæk Nielsen - Aalborg		X
Kamilla Kyvsgaard Hansen - Aalborg		X

Referat

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
1	<p><i>Kan du ikke åbne filerne i dagsordenen, er de tilgængelige i studienævnets fælles mappe:</i> \\id.aau.dk\studies\hum_SN-HumInf\2017\Studienævnsmøder\07-2017\Bilag</p> <p>Godkendelse af dagsorden v/alle</p> <p>Godkendt</p>		
2	<p>Godkendelse af referat af møde den 21. juni 2017 v/alle</p> <p>Det bemærkes, at max. sideantal for 3-dages-opgaver ifølge studieordningen for valgfag er 10 sider. I forbindelse med næste SO-revision skal det rettes til 8 sider, så det følger de seneste KA-studieordninger.</p>		
3	<p>Meddelelser fra Aalborg v/Ole:</p> <ol style="list-style-type: none"> Der er kommet nye beskæftigelsestilbud for cand IT-uddannelserne. De ser noget mere positive ud end tidligere. De er ikke i mål men på vej. (vedhæftet) Det er nu vedtaget at studerende i praktik må modtage en erkendtlighed (max 3000.-/md) under visse betingelser. Kan være en hjælp for specielt nogle af vores udenlandske studerende. (vedhæftet) En kort status på optag (gennemgås på dagen med sidste nye tal) Både EVA og Fakultetet iværksætter frafalds/fasholdelsesundersøgelser. Det kan supplere de undersøgelser SN allerede har i forhold til om SN skal iværksætte yderligere aktiviteter. <p> </p> <p>VS Orientering om Cand.it.-uddannelsen ændringsbekendtgørelses beskæftigelse 4. kv</p>		
	<p>Ad. 2: Bekendtgørelsen kommer fra ministeriet, og baggrunden for den er, at det i Tyskland ikke er lovligt at have praktikanter uden at give dem en form for løn. Iht. bekendtgørelsen må erkendtligheden ikke aftales på forhånd, da den så får karakter af løn.</p> <p>Ad. 3: Optagelsestallene pr. 23. august 2017 ser således ud: BA-AAL: 100 - BA-KBH: 62 (Stemmer fint med det vi er dimensioneret til (95 i Aalborg / 60 i København)) KA-KOM-AAL: 46 - KA-KOM-KBH: 47 KA-IS-AAL: 9 – KA-IS-KBH: 26 KA-IDM-AAL: 47 KA-OD-AAL: 29 KA-IA-AAL: 11 - KA-PD-AAL: 3</p> <p>Der er stadig ikke lukket for optag, og tallene forventes derfor at ændre sig en smule. Som noget nyt, vil der i år komme studerende fra andre uddannelsesinstitutioner på KA-KOM. En del ansøgere tager ikke imod den studieplads de tilbydes. En af hovedårsagerne er, at de søger optagelse flere steder, og derfor pludselig står med flere tilbud, de må vælge blandt.</p> <p>Ad. 4: Årsagerne til, at studerende vælger at BLIVE på deres uddannelser skal nu undersøges. Undersøgelsen gennemføres som et projekt på Psykologi, og koordinatorene, studiesekretærer, studievejledere m.fl. vil blive bedt om at medvirke i undersøgelsen. OEH opfordrer til, at man stiller sig til rådighed for projektet.</p> <p>BMP frygter høje frafaldstal for kandidaterne – især i København, og opfordrer til, at SN ser på hvad vi tilbyder nye KA-studerende når de starter hos os.</p>		
4	<p>Meddelelser fra København v/Gorm:</p> <ol style="list-style-type: none"> Det har år for år blevet vanskeligere at komme ind på BA'en i Kbh. I år lander adgangskravet på 9,3. KA-optaget på Kommunikation tæller i år rekordmange studerende udefra – pt. 24 af 48. Sidste år var det tal 3. På IS er det tilsvarende: 17 af 25 kommer udefra; det har vi dog her prøvet før. Vi har fået to nye studievejledere: Kristoffer Uhrenholdt (5. Semester) og Caroline Margrethe Pedersen (3. 		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p>Semester). Stort velkommen til Kristoffer og Caroline. Og stor tak til Christina Meyenburg Dall Christensen, som holder nu stopper efter et stort engegeret arbejde.</p> <p>4. Der er etableret et samarbejde med karrierecenteret – som i Aalborg – med aktiviteter for at forbedre karriereafklaring og overgangen til arbejde.</p>		
	<p>Der arbejdes på at få det etablerede tutorkorps til også at have fokus på KA-studerende. Der er en plan for integration, og underviserne er også involveret. Der sker desuden en reorganisering af KOM, så det forhåbentlig kommer til at fungere bedre.</p> <p>Ad. 3: Laura er fortsat ansat som studievejleder ved KDM i København. Hun går på 9. semester, og arbejder derfor på stærkt nedsat tid.</p> <p>Der er 100 ansøgere færre til KA-KOM i København end sidste år. Holdet vil stadig blive fyldt op, men det undrer, at der er en nedgang i antal ansøgere på 30%. Det undersøges i øjeblikket fra centralt hold, om det evt. kan skyldes en ny konkurrencesituation, opstået på baggrund af uddannelseszoom.</p>		
5	<p>Meddelelser fra MPACT-skolen v/Tom og Winnie:</p> <ol style="list-style-type: none"> Både skolen og institut for kommunikation og psykologi ønsker højere grad af tilstedeværelse på sociale medier. For skolen handler det om at øge kendskabet til vores fag og uddannelser, så vi kan rekruttere de bedste studerende og afsætte dimittender hurtigt til fagrelevante jobs. De administrative tovholdere er i første omgang Pia Thorsen og Susanne Tøgeby. Senere afklares det om flere skal kobles på. Desuden ansættes 3 studentermedhjælpere (2 i Aalborg og 1 i København) i en mere udførende rolle. Stillingsopslag kommer ud omkring 1. september. Når studentermedhjælperne er plads skal det også afklares, hvilken rolle studievejledere og evt. studerende i studienævnene kan spille. Fakultetet har afsat ressourcer til arbejdet med Fakta-ark om Kandidatuddannelserne rettet mod potentielle aftagere. Fakta-arkene beskriver de færdiguddannede kandidaters kompetencer/jobprofiler sammen med case-beskrivelser af dimittender. Fakta-arkene skal både printes og placeres on-line. 		
6	<p>Ingen tilføjelser</p> <p>Kvalitet og kvalitetssikring: v/Ole og Winnie</p> <ol style="list-style-type: none"> <u>Godkendelse af semesterbeskrivelser – Efterår 2017:</u> <p>Semesterbeskrivelser samt studienævnets ansvarsliste findes i studienævnets fællesmappe: \\id.aau.dk\studies\hum_SN-HumInf\2017\Semesterbeskrivelser\E17\Til Studienævnet</p> <p>Studienævnets medlemmer bedes skriftligt forholde sig til de tildelte beskrivelser i OneNote godkendelses-dokumentet. Link til godkendelses-dokumentet: www.Onenote.com</p>		
	<p><u>Generelle kommentarer:</u> Vi må endnu engang konstatere, at med den seriøsitet hvormed vi ønsker at kunne behandle semesterbeskrivelserne, så får vi dem alt for sent. De sidste er reelt synlige for de studerende inden de når at blive behandlet af studienævnet. Beskrivelserne er meget uensartede, og alt for mange følger ikke skabelonerne. PT arbejder videre med skabelonen og giver processen et eftersyn, så der ikke kan være tvivl om hvordan det SKAL se ud.</p> <p>WBR og BM undersøger mulighederne for brug af moodle. Fra centralt hold arbejdes desuden med løsninger til nye redskaber og procedurer, som på sigt vil afløse vores egne procedurer og skabeloner.</p> <p>De kommentarer, vi kom med sidste år, gentages i mange tilfælde i år - det er naturligvis ikke tilfredsstillende.</p> <p>OEH indstiller, at da vi er så tæt på semesterstarten, er det kun alvorlige fejl og mangler, vi kræver rettet i Moodle.</p> <p>Forberedelserne til F2018 forventes igangsat meget snart. Også mandskabsplanerne forventes at komme ud langt tidligere end vi er vant til, hvilket meget gerne skulle smitte af på semesterbeskrivelserne, som så også kan ligge klar tidligere en hidtil.</p> <p>Vi savner en løsning til sammentælling af litteraturmængden i skabelonen. Pga. overførsel til Moodle er det ikke</p>	PT WBR og BM	

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p>umiddelbart muligt at indføje et excel-ark, og sammentælling i word er også problematisk.</p> <p>Semesterbeskrivelsen for 5. KDM AAL/modul 1 afviger ifølge aftale med OEH fra skabelonen. Det er gjort som et forsøg med det formål yderligere at præcisere udmøntningen af studieordningen.</p> <p>SN opfordrer til, at litteratur uploades i Moodle, og ikke lægges fysisk til gennemsyn.</p> <p>En revideret skabelon skal blandt andet indeholde et minimum for omfanget af en semesterbeskrivelse.</p> <p>I forbindelse med revision af studieordningen, skal det diskuteres hvor specifikke læringsmålene skal være.</p> <p>OEH undersøger i hvor stort omfang Bryman optræder som "genbrug" og primær litteratur på flere semestre. Der bør måske i nogle tilfælde ændres fra primær til supplerende.</p> <p>Med henblik på at opnå bedre svarrate på vores evalueringer, iværksætter skolen et service-eftersyn af vores evalueringsprocedure.</p> <p>Da det på nuværende tidspunkt ikke er kendt hvilke valgfag der skal afvikles, har der ikke været stillet krav om færdige beskrivelser for valgfagene.</p>	OEH	
7	<p>Master i Sunhedsetik v/alle</p> <p>Udkast til Master i Sunhedsetik:</p>  <p>Master i Sunhedsetik_FIN.doc</p> <p>Proceduren for udvikling af nye uddannelser: http://www.kvalitetssikring.aau.dk/digitalAssets/312/312805_procedure-for-udvikling-af-nye-uddannelser-paa-aalborg-universitet.pdf</p> <p>Ansøgningskema: http://www.kvalitetssikring.aau.dk/digitalAssets/255/255507_bilag-1-oplysningsskema-til-ansogning-om-udvikling-af-ny-uddannelse-paa-aalborg-universitet---061216.docx</p>  <p>VS Intern tidsplan for ansøgning om nye udc</p>		
	<p>Thomas Ploug har været tovholder på forslaget. Det fremgår klart hvem målgruppen for masteren er, og de organisationer, der forventes at levere studerende, er blevet hørt.</p> <p>SN ønsker, at foreslaget funderes bredere i organisationen, og at der indrages kræfter fra både København og Aalborg. Der er kolleger i Aalborg som i forvejen arbejder med relaterede emner (heriblandt Finn Thorbjørn Hansen, Peter Øhrstrøm, en forskningsgruppe der arbejder med sundhedsteknologi, en forskningsgruppe der arbejder med sundhedskommunikation) – disse bør inddrages. SN ønsker desuden, at det kommunikative aspekt inkluderes.</p> <p>OEH sender svar til forslagsstillerne, og gør samtidig opmærksom på, at hvis masteren skal kunne udbydes næste år, skal det færdige forslag være indsendt til faktultetet senest 1. november.</p> <p>SN efterlyser i øvrigt overordnede retningslinier for hvem og hvordan man kan stille forslag om en ny master.</p>	OEH	
8	<p>Ny studiekoordinator: Campus KBH V/Alle</p> <p>Gorm Larsen ønsker at nedlægge sit hverv som studiekoordinator i København. Gorm fortsætter som valgt medlem af studienævnet. Proceduren for indstilling og udpegning af ny studiekoordinator er ikke helt klar da delegationen både indbefatter studienævnet og studieledelsen. En ny studiekoordinator vil som udgangspunkt få observatørstatus i</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	studienævnet. Fra København er der foreløbigt bragt en kandidat i spil: Camilla Dindler. Studienævnet opfordres til at drøfte sin indstilling til kandidaturet. DET BØR UNDER GODKENDELSE AF DAGSORDNEN BESLUTTES HVORVIDT REFERATET AF DETTE PUNKT BØR VÆRE FORTROLIGT.		
	SN støtter indstillingen af Camilla Dindler som ny studiekoordinator for KDM i København. Samtidig efterlyser SN en formaliseret procedure for hvordan en studiekoordinator indstilles og udvælges.		
9	Valg af ny suppleant fra KBH V/Alle		
	Det er ikke muligt at indsupplere en ny suppleant i SN. Der har hidtil været tradition for, at suppleanter i SN-Kommunikation og Digitale Medier indgår i studienævnets daglige arbejde og møder. Det har de ikke pligt til, så hvis en suppleant ikke ønsker at deltage på disse vilkår, kan der gives besked til SN-formanden.		
10	Opsamling af lærerseminaret v/alle		
	Punktet gennemgås på næste møde – herunder, hvordan kommer vi videre med revidering af BA-studieordningerne Der er allerede nedsat en arbejdsgruppe, og OEH sørger for at arbejdet i gruppen sættes i gang.	OEH	
11	Gennemgang af punkterne under "Emner til fremtidige møder" med henblik på at rydde op og prioritere v/alle Listen blev opdateret (opdateret liste herunder) <ul style="list-style-type: none"> • Videnskabsteori på 6. semester: emnet er slettet fra listen, og indgår i forbindelse med revision af SO. • Miljøkommunikation: GL sender forslaget til OEH – målet er at få det behandlet af SN, så det kan blive indsendt til godkendelse inden 1. november • Professionel undren – harmonisering af eksamen: emnet er slettet fra listen, og indgår i forbindelse med revision af SO. • Sidetal: indgår i forbindelse med revision af SO. 	GL	
12	Eventuelt BMP er kommet med i en gruppe der arbejder med "Studietid og intensitet". BM er i dialog med fakultetet vedr. nye specialeregler.		

Emner til fremtidige møder:

- Gennemgang af undervisningstakster og evalueringstakster
- Evaluering af modullitteratur i projekter og vejledergodkendelse af litteratur
- Bolette Mønstedes Phd-afhandling
- Pædagogisk sigte/muligheder med digital eksamen
- Forslag til Valgfag i Miljøkommunikation – Mikkel har foreslået det – vigtigt at det kommer på så det kan nå at komme med til 1. november. GL sender til OEH.
- Adgangskrav – kan vi formidle dem mere tydeligt/effektivt?

Mødekalender - Efterår 2017:

- Onsdag den 23. august kl. 10.30 – 16.30 – i lokale 5.237 / C1-2.1.023
- Onsdag den 20. september kl. 12.30 – 15.30 - i lokale 5.237 / C1-2.1.022
- Onsdag den 25. oktober kl. 12.30 – 15.30 - i lokale 5.237 / C1-2.1.023
- Onsdag den 22. november kl. 12.30 – 15.30 - i lokale 5.237 / C1-2.1.023
- Onsdag den 13. december kl. 9.00 – 15.30 - i lokale 5.237 / C1-2.1.024
- Onsdag den 17. januar kl. 12.30 – 15.30 - i lokale 5.237 / C1-2.1.023