



AALBORG UNIVERSITET

INSTITUT FOR KOMMUNIKATION  
KOMMUNIKATION OG DIGITALE  
MEDIER

RENDSBURGGADE 14  
9000 AALBORG

EVA ALTHOFF BENGAARD

T +45 9940 3606

EAB@HUM.AAU.DK

KDM.AAU.DK


SAGNR: 2016-400-00009


Referat af Studienævnsmøde 3/2017  
Onsdag den 22. marts 2017 kl. 12.30 – 15.30

## Deltagere

VIP (stemmeberettiget)	Til stede	Afbud	Kommentar
Tom Nyvang (GL) – Aalborg	X		
Gorm Larsen (GL) - København	X		
Iben Bredahl Jessen (IBJ) - Aalborg	X		
Ole Ertløv Hansen (OEH) - Aalborg	X		
Martin Mølholm (MM) – Aalborg	X		
<b>VIP suppleanter</b>			
Bolette Blaagaard (BB) – København	X		
Jens F. Jensen (JFJ) – Aalborg	X		
Finn Thorbjørn Hansen (FTH) – Aalborg	X		
<b>Studerende (stemmeberettiget)</b>			
Brian Møller Pejter (BMP) – København	X		
Bailey Doolittle Smit	X		
Marcus Lasse Vebert Birk (MLVB) – Aalborg		X	
Line Boye Danielsen (LBD) – Aalborg	X		
Kristoffer Mæng Nielsen (KMN) - Aalborg		X	
<b>Studerende suppleanter</b>			
<b>Studieleder (observatør)</b>			
Falk Heinrich			
<b>TAP (observatører)</b>			
Karen Holm Greve (KHG) – København	X		
Karin Jensen (KJ) – København	X		
Bjarke Madsbøll	X		
Eva Althoff Bengaard (EAB)	X		
Jette Due Nielsen (JDN)		X	
Pia Knudsen (PK)	X		
Winnie Borup Ritterbusch (WBR)	X		
Julie Christiansen (JC)		X	
Julie Søder Nielsen (JSN)		X	
Pia Thorsen	X		
Sara Larsen	X		
<b>Studievejledning (observatører)</b>			
Christina Meyenburg Dall Christensen - København	X		
Laura Lücking – København		X	
Ditte Dollerup Larsen – Aalborg	X		
Thomas Marbæk Nielsen - Aalborg		X	
Nanna Maria Kofod Schmidt - Aalborg		X	
Kamilla Kyvsgaard Hansen	X		

## Referat

Pkt.	Emne	Bilag	Orientering	Debat	Beslutning
	<p><i>Kan du ikke åbne filerne i dagsordenen, er de tilgængelige i studienævnets fælles mappe: <a href="http://vid.aau.dk/studies/hum_SN-HumInf">\vid.aau.dk\studies\hum_SN-HumInf</a></i></p>				
1	<p>Godkendelse af dagsorden v/alle</p> <p>Tilføjelse af punkt til punkt 13, Eventuelt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Skemaplanlægning på 6. semester</li> </ul> <p>Dagsorden herefter godkendt.</p>				X
2	<p>Godkendelse af referat af møde den 8. februar 2017 v/alle</p>  <p>Referat 02-2017.pdf</p> <p>Godkendt</p>				X
3	<p>Meddelelser fra Aalborg v/Tom:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li> <p><b>Positiv akkreditering</b></p> <p>Akkrediteringsrådet har på rådsmødet 8. marts 2017 behandlet de 7 uddannelser, der var i genakkreditering. Rådet skriver: (uddrag)</p> <p><i>Rådet har <b>akkrediteret uddannelsen positivt</b>, jf. akkrediteringslovens1 § 14, stk. 1. Rådet har truffet afgørelsen på baggrund af vedlagte supplerende akkrediteringsrapport fra Danmarks Akkrediteringsinstitution. Akkrediteringsrapporten er udarbejdet på baggrund af Aalborg Universitets høringssvar, redegørelse og øvrig dokumentation. Det er rådets helhedsvurdering, at kriterierne for uddannelsens relevans og kvalitet er opfyldt tilfredsstillende. Rådet har vurderet uddannelsen ud fra de kriterier for relevans og kvalitet, som fremgår af akkrediteringsbekendtgørelsen2 og "Vejledning til ansøgning om akkreditering og godkendelse af eksisterende universitetsuddannelser", 2. udgave, 1. februar 2011.</i></p> <p><i>Uddannelsen blev 6. februar 2015 godkendt på baggrund af rådets betinget positive akkreditering og afgørelsen fra Styrelsen for Videregående Uddannelser af 30. januar 2015 om adgangskrav, takst, titel, uddannelsens normerede studietid samt eventuel fastsættelse af maksimumramme, jf. universitetslovens § 3, stk. 13. Uddannelsen godkendes, da den fuldt ud lever op til kriterierne for en positiv akkreditering. Akkrediteringen er gældende til og med 8. marts 2023, jf. § 15 i akkrediteringsloven.</i></p> <p>Den endelige positive akkreditering er blevet behørigt fejret i Aalborg d. 10. marts og i København d. 13. marts 2017.</p> </li> <li> <p><b>Aftagerpanelet</b></p> <p>På seneste milepælsmøde er sammensætningen af aftagerpanelet drøftet. Flere medlemmer har trukket sig, så der er behov for at få suppleret panelet. Alternativt foreslås udvidelse til 2 separate aftagerpaneler for hhv. kommunikation og IT-uddannelserne. Dekanen foreslår, at etableringen af et aftagerpanel mere udskydes. I første omgang suppleres det eksisterende aftagerpanel med nye medlemmer.</p> </li> <li> <p><b>Milepælsmøder</b></p> <p>Dekanatet, Institutlederen, Vicedirektøren, Studieleder, SN formand og Studiekordinator har besluttet at den faste række af månedlige milepælsmøder erstattes af 1 årligt møde i 2017 og 2018. På de årlige milepælsmøder gøres kort status på udvalgte nøgletal og indsatsområder. Det udvidede kvalitetsikringsarbejde løftes fremadrettet ind i Studienævns- og Skoleregi. Det intensiverede mødeprogram med censorformandsskabet fastholdes indtil videre.</p> </li> <li> <p><b>Støtte til beskæftigelsesindsats</b></p> <p>Det strategiske uddannelsesråd har besluttet at finansiere en særligt indsats til fremme af beskæftigelsen for dimittenderne fra Interaktive digitale medier, Oplevelsesdesign og Kommunikation.</p> </li> <li> <p><b>Overførsel af karakterer ved merit</b></p> <p>Karakterer fra udenlandske institutioner overføres aldrig til eget karakterblad ved AAU. Danske karakterer kan i sjældne tilfælde overføres. Det afgøres i forbindelse med behandling af ansøgning om forhåndsmerit</p> </li> </ol>		X		

Pkt.	Emne	Bilag	Orientering	Debat	Beslutning
	og meddeles fremover som en del af svaret på ansøgning og forhåndsmerit og naturligvis med meddelelse om endelig merit.				
	Studieservice og Campusservice arbejder på at finde/udvikle et skema- og lokalebookingsystem.  En del af vores studiearbejdspladser på RDB14/niveau 3 flyttes til RDB6. En arbejdsgruppe bestående af VIP, TAP og studerende har i samarbejde med Campusservice udarbejdet et forslag til indretning. Lokalerne forventes at stå klar til 1. september.				
4	<b>Meddelelser fra København</b> v/Gorm: 1. Der er pt. et pænt flow i diverse studiearrangementer – gæsteforelæsninger, filmforevisninger og studenterkurser. Short Award bliver d. 2. maj.		X		
	-				
5	<b>Meddelelser fra CAT-skolen</b> v/Falk/Winnie:  1. Der er afviklet intern kandidatvalgsdag i Aalborg d. 15. marts		X		
	-				
6	<b>Ny Studieleder:</b> v/Tom Falk Heinrich har informeret dekanen om, at han pr. 1.4. ønsker at trække sig som studieleder for vores nye skole. Dekanen har accepteret ønsket, og der skal derfor findes en ny studieleder. Dette gøres ved, at skolens respektive studienævn peger på en kandidat til posten. Tom Nyvang har meddelt, at han gerne vil påtage sig posten. KDM studienævnet bedes tage stilling til, hvorvidt Tom Nyvang kan indstilles som kandidat til studielederposten. En evt. beslutning herom, vil udløse et ekstra punkt på dagsordenen ! SN-KDM finder TN egnet til posten, og bakker enstemmigt op om indstillingen.				
7	<b>Evt. ny konstituering af KDM studienævnet</b>  Idet TN indstilles til posten som ny studieleder, udtræder han samtidig af studienævnet. FTH er førstesuppleant og indsuppleres derfor i SN.  SN skal desuden vælge ny formand. OEH indstilles med opbakning fra hele SN som kandidat til posten. Hvis det kræves, vil SNs stemmeberettigede medlemmer blive indkaldt til ekstraordinært SN møde i det øjeblik det måtte vise sig, at TN er valgt som skoleleder.				
8	<b>Kvalitet og kvalitetssikring:</b> v/Tom og Winnie  2. <u>Semesterevaluering efterår 2016:</u>  Link til evalueringer: \\id.aau.dk\studies\hum_SN-HumInf\2016\Semesterevalueringer\E2016\Til SN Link til ansvarsliste: \\id.aau.dk\studies\hum_SN-HumInf\2016\Semesterevalueringer\E2016\Til SN Link til OneNote-dokument: <a href="https://www.onenote.com/">https://www.onenote.com/</a>   Anvarsfordeling-Semesterevaluering-E201  På baggrund af surveyXact data og semesterkoordinators rapport bedes studienævnets medlemmer skriftligt forholde sig til de tildelte semestre og moduler i OneNote dokumentet. Opsummering af semesterevaluering, og anbefaling til studienævne bedes således beskrevet inden mødet – Studienævnets endelige beslutninger noteres på selve mødet.				X
	<u>BA Mediefag:</u> Tilbage melding fra studienævnet: SN takker for evalueringen og anbefaler, at de justeringer, der er bragt i forslag, implementeres.  <u>KA Mediefag:</u> Tilbage melding fra studienævnet: SN takker for evalueringen og anbefaler, at de justeringer, der er bragt i forslag, implementeres.				

Pkt.	Emne	Bilag	Orientering	Debat	Beslutning
	<p><u>1 KDM AAL:</u> Tilbage melding fra studienævnet: SN takker for evalueringen og anbefaler, at de justeringer, der er bragt i forslag, implementeres. SN beslutter at forsøge at arbejde med gruppedannelsesprocesserne.</p> <p><u>1 KDM KBH:</u> Tilbage melding fra studienævnet: SN kommenterer, at der pågår et arbejde i studiemiljøudvalget omkring informationsniveau og kommunikationsstrategi. SN takker for evalueringen og anbefaler, at de justeringer, der er bragt i forslag, implementeres.</p> <p><u>3 KDM AAL:</u> Tilbage melding fra studienævnet: KDM: Studienævnet takker for den omfangsrige og grundige orientering om semesteret, der vidner om et stort engagement i semesterets udvikling og kvalitetssikring. På baggrund af den massive kritik af de administrativt blandede grupper kan studienævnet ikke se formålet med at videreføre forsøget i forhold til projektgrupper og kan ikke sanktionere dette. Ankerlærere og vejledere på semesteret opfordres til at følge de formalia der er gældende for semesterets projekt. Der bør således ikke italesættes elementer såsom 'pensum', 'temarammeredegørelse' eller 'ansvarslister' på semesteret når dette ikke er del af formalia. Det konstruktive arbejde med tilrettelæggelsen af semesteret påskønnes i høj grad. BAIT/INF: Studienævnet takker for evalueringen og værdsætter at det er lykkedes at løse en række strukturelle og administrative udfordringer på semesteret. Studienævnet ser frem til de udspil, der kommer fra den gruppe, der samarbejder omkring løsninger for BAIT/INF/KDM samarbejdet. Studienævnet er indstillet på at vurdere en ansøgning fra semesterkoordinatorerne omkring ekstra timer til videreudvikling af semestret.</p> <p><u>3 KDM KBH:</u> Tilbage melding fra studienævnet: Studienævnet takker for evalueringen. Studienævnet henstiller til at ankerlærer genovervejer strukturen på semesteret for at se på muligheden for at de studerendes kritik af kurserne og deres afløsning og placering kan imødekommes. Vedr. strøm i lokalet: SN lover at rykke Campusservice for en snarlig løsning.</p> <p><u>5 KDM AAL:</u> Tilbage melding fra studienævnet: Studienævnet anerkender at 5. semesters struktur skal genovervejes i forbindelse med studieordningsrevisionen. Studienævnet diskuterer om det kunne være en mulighed kun at skrive ét projekt i løbet af semesteret. Det nævnes fra studerendes side, at der er ønske om at placere denne type af semester tidligere på bacheloruddannelsen. Dette suppleres med, at der endvidere er lagt op til at 5. semester også kan være et semester med udlandsophold.</p> <p><u>5 KDM KBH:</u> Tilbage melding fra studienævnet: Studienævnet anerkender at 5. semesters struktur skal genovervejes i forbindelse med studieordningsrevisionen. Studienævnet diskuterer om det kunne være en mulighed kun at skrive ét projekt i løbet af semesteret. Det nævnes fra studerendes side, at der er ønske om at placere denne type af semester tidligere på bacheloruddannelsen. Dette suppleres med, at der endvidere er lagt op til at 5. semester også kan være et semester med udlandsophold.</p> <p><u>7 KOM AAL:</u> Tilbage melding fra studienævnet: SN kommenterer at der er 2 eksamenstilmeldingsperioder. Den første er placeret inden semesterstart – nr. 2 er placeret inde i semestret. Studienævnet anbefaler en løsning hvor kundskabsværkstedet komprimeres yderligere således at projektmodulet får mere tid. Derudover diskuteres muligheden for en "tema-rammeredegørelse" som fagligt vil kunne samle de 3 faglige dimensioner under projektmodulet. Dette ville kræve en studieordningsrevision, som desværre ikke vil kunne løse problemerne inden næste 7. semester (efterår 17).</p> <p><u>7 IDM AAL:</u> Tilbage melding fra studienævnet: SN takker for evalueringen og ser også gerne mere værkstedsundervisning. Det kan muligvis integreres i første modul på semestret. SN spørger semesterkoordinatorer hvordan de ser værkstedsundervisning integreret i de eksisterende moduler? Der opfordres til at "koncept-tankegangen" videreudvikles til også at indbefatte mere produktionsrettede tiltag. Studienævnet anbefaler at OD tager initiativ til at afvikle en mundtlig evaluering med de studerende enten ved</p>				

Pkt.	Emne	Bilag	Orientering	Debat	Beslutning
	<p>semesterets afslutning eller med efterfølgende semesteropstart.</p> <p><u>7 OD AAL:</u> Tilbage melding fra studienævnet: SN takker for evalueringen og ser gerne småjusteringerne implementeret. Mere værkstedsarbejde kan måske inkluderes i semestrets første modul. SN kommenterer at der allerede er lavet et forløb til studerende, der ikke kommer fra AAU. Forløbet kan gentænkes, således at det inkluderer yderligere viden om det at studere på AAU. SN kommenterer at værkstedsundervisning evt. kan indtænkes i</p> <p><u>7 IA AAL:</u> Tilbage melding fra studienævnet: Studienævnet tager kritik af lokaler op med Campus Service, men kommenterer dog at holdet blev flyttet til et andet lokale efter indledende kritik heraf i starten af semestret.</p> <p><u>9 IV KBH:</u> Tilbage melding fra studienævnet: SN takker for evalueringen og vurderer at semesterkoordinatoren selv kommer med løsninger på de aktuelle udfordringer. Mht. Ad 4 er shark tank session et selvvalgt koncept og kan ifølge SN's vurdering med fordel udgå her. Ad 5 er et alvorligt problem og løsningen er her givetvis ikke blot en uges fri op til afleveringen af opgaven. De studerende må allerede i løbet af 7. og især 8. semester tilegne sig de akademiske kvalifikationer, så de kan udfærdige en fornuftig synopsis. Det er således en opgave for semesterkoordinatorene på 7. og 8. at sikre dette.</p> <p><u>9 IDM AAL:</u> Tilbage melding fra studienævnet: SN takker for semesterevalueringen og udtrykker sin tillid til at semesterkoordinatoren selv er i stand til at tage hånd om problemet formuleret under pkt. 1. Det samme gælder i forhold til pkt. 3, hvor SN anbefaler at semesterkoordinatoren indskærper overfor kommende studerende vigtigheden af at de løbende orienterer sig i Moodle. Det bør dog undersøges om der er forhold omkring Moodle som gør, at det bidrager med unødige vanskeligheder for de studerende. SN tilslutter sig at der fastsættes én fælles afleveringsfrist. Hvad angår DADIU-underviserne vil studienævnsformanden tage kontakt mhp. at sikre en fælles linie.</p> <p>9 OD AAL: Tilbage melding fra studienævnet: Studienævnet takker for evalueringen og udtrykker sin tillid til at semester- og modulkoordinator i fællesskab er i stand til at finde gode løsninger på den nævnte problemer. SN vil dog tage initiativ til at der igangsættes et arbejde med at finde en løsning på det problem, som synes sammenfaldende med InDiMedia nemlig, at de studerende tilsyneladende har svært ved at balancere hensynet til henholdsvis praktikforløbet og studiet. Forslaget om flere IRL-samlinger kunne være én mulighed. Men erfaringer på tværs af de forskellige uddannelser viser, at der er meget store variationer i, hvor mange studerende der prioriterer disse samlinger (eller af forskellige årsager har mulighed herfor).</p>				
9	<p>Fastlæggelse af regler for litteraturgrundlaget i projekter – oplæg fra arbejdsgruppen v/ Gorm/Iben/Ole/Jens/Brian/Bailey/Kristoffer</p>			X	X
	<p>Arbejdsgruppen har udarbejdet en række forslag, som præsenteres i vedhæftede bilag:</p> <p></p> <p>Forslag til litteraturgrundlag Art</p> <p>SN ønsker ikke at lægge sig fast på en bestemt model, men oplægget fra arbejdsgruppen skal diskuteres på lærerseminaret i maj, og skal desuden medgå i grundlaget for kommende SO-arbejde. SN peger i den forbindelse på følgende fokusområder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvordan opnås øget engagement fra studerende omkring undervisningen?</li> <li>• Tydeliggørelse af sammenhæng mellem læringsmål, litteratur og kursusgange</li> <li>• Prøveformer – læringsmål/projekt</li> <li>• Standardiseret vejledning i beregning af litteraturgrundlag</li> </ul> <p>Ovenstående løser ikke den situation vi står i, med regler som ikke er helt klare, og som tolkes forskelligt af vejledere og studerende. TN og OEH laver en fortolkning af de eksisterende regler, som skal udsendes med virkning fra E2017.</p> <p>BMP har et dokument, der beskriver, hvilke problemer de studerende har mht vejledernes forskellige vurdering af litteraturkravene – dokumentet sendes til SN.</p>				

Pkt.	Emne	Bilag	Orientering	Debat	Beslutning
10	<p><b>Analyse af frafald</b> v/Tom og Brian</p> <p>SN har tidligere besluttet at iværksætte en opfølgning på studerende der falder fra, så vi kan finde ud af om det er muligt at øge indsatsen til forebyggelse af frafald. Der gives en kort status på indsatsen. BMP orienterer om en analyse af frafald på AAU, som han selv har gennemført.</p>				
	<p>Dennis Jim Frederiksen arbejder i øjeblikket på en systematik for, hvordan vi samler op på frafald. BMP analyserer udmeldelsesbegrundelser. Emnet tages op på næste SN-møde.</p>				
11	<p><b>Studieordningsrevision</b> v/Tom</p> <p>Det har ikke været muligt at afholde formøde i arbejdsgruppen, så forslag til proces og fokusområder fremlægges i udkast til SNs behandling.</p> <p>Indholdsmæssige fokusområder for revision af BA-SO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Progression vedr. VT skal skrives ind i læringsmålene.</li> <li>• Progression vedr. PBL skal skrives ind i læringsmålene.</li> <li>• Progression i læringsmål vedr. metode skal skrives ind i læringsmålene.</li> <li>• Styrkelsen af videnskabeligheden i de studerendes arbejde skal fastholdes og udvikles.</li> <li>• IT-færdigheder sikres og computational thinking skal skrives ind i læringsmålene.</li> <li>• Progression mellem BA og KA forstærkes (men det er primært en opgave vedr. revision af kandidatstudieordninger).</li> <li>• Kompetence- og prøvemål er for omfangsrige og skal konkretiseres.</li> <li>• Fokus på alle 3 bachelorspecialiseringer skal sikres.</li> <li>• Relevante leverancer til bachelor i it og informatik.</li> <li>• God struktur og relevant indhold samt progression for tilvalgsfag.</li> </ul> <p>Procesmæssige fokusområder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Involvering af de faglige miljøer er afgørende vigtig.</li> <li>• SN har det endelige ansvar og derfor også ansvaret for at foretage prioriteringer, hvor de måtte være nødvendige.</li> <li>• Involvering af censorkorps</li> <li>• Involvering af aftagerpanel</li> <li>• Integration med studieordninger og bachelor i it og informatik</li> </ul> <p>Forløbsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• April/maj – SN/arbejdsgruppen arbejder med principper for studieordningsdesignet – herunder forslag til overordnet struktur</li> <li>• Maj (ultimo) – Behandling af forslag og SO-udviklingsarbejde på uddannelsens årlige lærerseminar</li> <li>• Juni – SN behandling af resultater fra lærerseminar og fastlæggelse af plan for færdiggørelse af studieordningen.</li> <li>• August – arbejdsgrupper afleverer forslag til semesterindhold</li> <li>• September-oktober – SN behandler forslag til semesterindhold og mindre skrivegruppe skriver endeligt forslag til SO.</li> <li>• November – godkendelse i SN og aflevering til fakultetet.</li> </ul> <p>Der blev nedsat en arbejdsgruppe bestående af: TN, BMP, KMN, BDS, GL eller BB + (VIP?). Foreslås ændret til OEH, IBJ, BMP, KMN, BDS, GL eller BB.</p>				
	<p>MM indgår i arbejdsgruppen. Arbejdsgruppen sættes i gang på ovenstående opdrag.</p>				
12	<p><b>Timetakster for vejledning og censur</b> v/Martin Mølholm</p> <p>Med henblik på løbende at sikre en retvisende timenorm for vejledning og censur på de forskellige semestre, lægges der op til at studienævnet gennemgår de forskellige timenormer og foretager en vurdering af, hvorvidt de svarer overens med den arbejdsbelastning de respektive vejlednings- og bedømmelsesopgaver pålægger vejleder/eksaminator og censor. Eksempelvis udløser en 9. semesters praktikrapport på op til 30 sider, i alt 2,5 censortimer inklusiv eksamination, votering og karakterafgivelse. Det foreslås at der nedsættes en hurtigtarbejdende</p>			X	X

Pkt.	Emne	Bilag	Orientering	Debat	Beslutning
	gruppe på 2 - 3 studienævnsmedlemmer der får til opdrag at gennemgå de forskellige timenormer og på den baggrund udarbejde forslag til et sæt reviderede normer, til behandling på studienævnsmødet den 24. maj 2017.				
	Med baggrund i den seneste APV, hvor der blandt andet klages over arbejdsbelastningen for VIP-medarbejdere, igangsætter SN en undersøgelse af timenormerne. For censurens vedkommende læner vores timenormer sig op ad fakultetets normer. Der nedsættes derfor en arbejdsgruppe, som skal undersøge hvor vores opgaver adskiller sig fra de opgaver, der ligger til grund for fakultetets timenormer. MM er tovholder på projektet, og andre interesserede kan kontakte MM.				
13	Eventuelt				
	Skemaplanlægning på 6. semester: Studerende på 6. semester/København er meget stressede, og reletivt mange ønsker udsættelse af eksamen. Alle kursusforløb kører parallelt, og de studerende ønsker dem "strømnet", så de er ens uge for uge. Med baggrund i lokalefordelingen, er dette desværre ikke umiddelbart muligt.				

### Emner til fremtidige møder:

- Gennemgang af undervisningstakster
- Evaluering af modullitteratur i projekter og vejledergodkendelse af litteratur
- Definition af sidetal i projekter
- Bolette Mønstedts Phd-afhandling
- Håndtering af takstnedsættelsen for InDiMedia
- Opfølgning og evaluering af litteratur godkendelse med henblik på effekt. (Jonas)
- Bedre orientering til studerende om kvalitetssikringsprocessen. (Jonas)
- Pædagogisk sigte/muligheder med digital eksamen
- Videnskabsteori på 6. semester
- Gruppeansvarslistor (SN-møde 7/2016)
- Håndtering og feedback i forbindelse med klagesager
- Forslag til Valgfag i Miljøkommunikation
- Forslag om at ændre PU-eksamen fra 7-dages eksamen til 3-dages eksamen - på linje med andre 5 ECTS-fag

### Mødekalender - Forår 2016:

- Onsdag den 18. januar kl. 9.00 – 15.30 – i lokale 5.237 / C1-2.1.024
- Onsdag den 8. februar kl. 13.00 – 15.30 - i lokale 5.237 / C1-2.1.024
- Onsdag den 22. marts kl. 12.30 – 15.30 - i lokale 5.237 / C1-2.1.024
- Onsdag den 26. april kl. 12.30 – 15.30 - i lokale 5.237 / C1-2.1.024
- Onsdag den 24. maj kl. 12.30 – 15.30 - i lokale 5.237 / C1-2.1.024
- Onsdag den 21. juni kl. 12.30 – 15.30 - i lokale 5.237 / C1-2.1.024

### Videokonference – IP-adresser/København:

- C1-2.1.023: 130.225.192.52
- C1-2.1.024: 130.225.192.54
- C1-2.1.027: 130.225.192.??