



## Humanistisk Informatik 2. semester, Aalborg

### Semesterbeskrivelse

#### Oplysninger om semesteret

Skole: Skolen for Communication, Art and Technology (CAT)

Studienævn: Humanistisk Informatik

Studieordning:

[http://www.fak.hum.aau.dk/digitalAssets/84/84284\\_studieordning\\_ba\\_huminf\\_september\\_2014\\_hum\\_aau.pdf](http://www.fak.hum.aau.dk/digitalAssets/84/84284_studieordning_ba_huminf_september_2014_hum_aau.pdf)

#### Semesterets temaramme

*Herunder en mere udfoldet redegørelse i prosaform for semesterets fokus, arbejdet med at indfri lærings- og kompetencemål og den eller de tematikker, der arbejdes med på semesteret. Semesterbeskrivelsen rummer altså den "temaramme", som de studerende arbejder under, og endvidere beskrives semesterets rolle og bidrag til den faglige progression.*

- Dette punkt kan efter studienævnets afgørelse udelades

#### Semesterets organisering og forløb

*Kortfattet beskrivelse af hvordan de forskellige aktiviteter på semesteret (såsom studieture, praktik, projektmoduler, kursusmoduler, herunder laboratoriearbejde, samarbejde med eksterne virksomheder, muligheder for tværfaglige samarbejdsrelationer, eventuelt gæsteforelæsere og andre arrangementer med videre) indbyrdes hænger sammen og understøtter hinanden samt den studerende i at nå semesterets kompetencemål.*

#### Semesterkoordinator og sekretariatsdækning

Ankerlærer:

Sekretær:

# Modulbeskrivelse: ”Kommunikationsprocesser”

## ”Kommunikationsprocesser”

20 ECTS svarende til 550 arbejdstimer

### Placering

2. Semester

### Modulansvarlig

### Type og sprog

Projektmodul

Dansk

### Mål

Den studerende skal gennem modulet opnå:

#### Viden om og forståelse af:

- teori, metode og praksis inden for det kommunikations- og informationsvidenskabelige felt med fokus på kommunikationsprocesser spændende fra ansigt-til-ansigt-samtale til medierede interpersonelle relationer
- kommunikation som processer med fokus på tilrettelæggelse, formidling og konsekvens
- teori, videnskabelige metoder og praksis vedrørende interpersonelle kommunikationsprocesser
- videnskabsteoretisk forståelse af forskellige tilgange til studiet af interpersonelle kommunikationsprocesser.

#### Færdigheder i:

- at beskrive, analysere, vurdere og udvikle interpersonel kommunikation på et grundlæggende niveau
- at beskrive, analysere, vurdere og udvikle interpersonelle kommunikationsprocesser i informationsteknologiske miljøer på et grundlæggende niveau
- at anvende relevante fagområdets videnskabelige metoder og redskaber.

#### Kompetencer til:

- at agere kritisk og konstruktivt i relation til identificering, udvikling og realisering af interpersonelle kommunikationsprocesser, dvs. ud fra en grundlæggende viden om målgrupper, brugere, situationer og kulturelle sammenhænge
- at beskrive, analysere, udvikle og evaluere kommunikationssituationer mellem mennesker og i teknologiske miljøer på et grundlæggende niveau og forholde sig til den kulturelle indplacering af disse fænomener.

#### Fagindhold og sammenhæng med øvrige moduler/semestre

*Herunder beskrives det kort og generelt, hvad modulets faglige indhold består i, samt hvad baggrunden og motivationen for modulet er, hvilket vil sige en kort redegørelse for modulets indhold og berettigelse.*

*Hensigten er at skabe indsigt i det enkelte modul for den studerende og at skabe mulighed for at forstå modulet i forhold til det øvrige semester og uddannelsen som helhed.*

#### Omfang og forventet arbejdsindsats

*Forventninger om den konkrete udmøntning af modulets ECTS-belastning, hvilket omfatter antallet af*

*konfrontationstimer, øvelsesarbejde, tid til forberedelse, eventuel rejseaktivitet med videre.*

### **Deltagere**

*Her angives deltagerne i modulet, det vil sige først og fremmest en angivelse af deltagere, hvis der er flere årgange/retninger/samlæsning.*

- Dette punkt kan efter studienævnets afgørelse udelades

### **Deltagerforudsætninger**

*Herunder beskrives den studerendes forudsætninger for at deltage i kurset, det vil sige eksempelvis tidligere moduler/kurser på andre semestre etc. Beskrivelsen er overvejende beregnet på at fremhæve sammenhængen på uddannelsen. Dette kan eventuelt være i form af en gengivelse af studieordningsteksten.*

- Dette punkt kan efter studienævnets afgørelse udelades

### **Modulaktiviteter (kursusgang med videre)**

*For hver undervisningsaktivitet (eksempelvis kursusgange, workshops med videre) angives:*

- *Undervisningens karakter (forelæsning, workshop, laboratoriearbejde, studietur etc.)*
- *Undervisningsaktivitetens titel og nummer (i nævnte rækkefølge) samt eventuelt kortfattet beskrivelse af aktiviteten (kursusmanchet)*
- *Dato for afvikling*
- *Underviser(e)*
- *Angivelse af anvendt og anbefalet litteratur*
- *Slides og øvrige ressourcer*

*Visse af ovennævnte punkter kan efter studienævnets afgørelse udelades.*

### **Eksamen**

#### **Prøve 5**

En ekstern kombineret skriftlig og mundtlig prøve i **"Kommunikationsprocesser" (Communication processes)**

Prøven foregår som en samtale mellem den studerende, eksaminator og censor med udgangspunkt i en af den/de studerende udarbejdet projektrapport.

Sidetal: Projektrapporten må højst være på 20 sider pr. studerende, højst 30 sider ved individuelt udarbejdede rapporter.

Normeret prøvetid: 30 min.

Bedømmelsesform: En karakter efter 7-trinsskalaen.

Projektrapporten og den mundtlige samtale skal demonstrere, at den studerende opfylder målbeskrivelserne for modulet.

De studieelementer der ligger til grund for prøven har en vægt på 20 ECTS-point

Ved bedømmelsen af prøvepræstationen vil der med henblik på opnåelse af karakteren 12 blive lagt vægt på, at den studerende demonstrerer en udtømmende opfyldelse af fagets mål med få eller uvæsentlige mangler.

# Modulbeskrivelse: ”Kommunikationstræning: Analyse af og feedback i forhold til her-og-nu kommunikationsprocesser”

## ”Kommunikationstræning: Analyse af og feedback i forhold til her-og-nu kommunikationsprocesser”

5 ECTS svarende til 137,5 arbejdstimer

**Placering**  
2. Semester

**Modulansvarlig**

**Type og sprog**  
Studiefagsmodul  
Dansk

**Mål**  
Den studerende skal gennem modulet opnå:

### Viden om og forståelse af:

- samspillet mellem verbalsproglige (ord), parasproglige (lyd) og kropssproglige (gestik og mimik) udtryksformer samt deres manifesterede og latente betydningslag i kommunikationen.
- deltagerafstemt feedback.

### Færdigheder i:

- at analysere kommunikation i her-og-nu situationer
- at designe og tilrettelægge kommunikationsprocesser
- at give konstruktiv deltagerafstemt feedback.

### Kompetencer til:

- at anvende teoretisk viden og praktiske færdigheder om samtaleanalyse og feedback på specifikke kommunikationssituationer
- at agere kritisk og konstruktivt i relation til identificering, udvikling og realisering af interpersonelle kommunikationsprocesser ☐ at  
ser, herunder disse tilrettelæggelse, formidling og effekt

### Fagindhold og sammenhæng med øvrige moduler/semestre

*Herunder beskrives det kort og generelt, hvad modulets faglige indhold består i, samt hvad baggrunden og motivationen for modulet er, hvilket vil sige en kort redegørelse for modulets indhold og berettigelse.*

*Hensigten er at skabe indsigt i det enkelte modul for den studerende og at skabe mulighed for at forstå modulet i forhold til det øvrige semester og uddannelsen som helhed.*

### Omfang og forventet arbejdsindsats

*Forventninger om den konkrete udmøntning af modulets ECTS-belastning, hvilket omfatter antallet af konfrontationstimer, øvelsesarbejde, tid til forberedelse, eventuel rejseaktivitet med videre.*

### Deltagere

*Her angives deltagerne i modulet, det vil sige først og fremmest en angivelse af deltagere, hvis der er flere årgange/retninger/samlæsning.*

- Dette punkt kan efter studienævnets afgørelse udelades

### **Deltagerforudsætninger**

*Herunder beskrives den studerendes forudsætninger for at deltage i kurset, det vil sige eksempelvis tidligere moduler/kurser på andre semestre etc. Beskrivelsen er overvejende beregnet på at fremhæve sammenhængen på uddannelsen. Dette kan eventuelt være i form af en gengivelse af studieordningsteksten.*

- Dette punkt kan efter studienævnets afgørelse udelades

### **Modulaktiviteter (kursusgange med videre)**

*For hver undervisningsaktivitet (eksempelvis kursusgange, workshops med videre) angives:*

- *Undervisningens karakter (forelæsning, workshop, laboratoriearbejde, studietur etc.)*
- *Undervisningsaktivitetens titel og nummer (i nævnte rækkefølge) samt eventuelt kortfattet beskrivelse af aktiviteten (kursusmanchet)*
- *Dato for afvikling*
- *Underviser(e)*
- *Angivelse af anvendt og anbefalet litteratur*
- *Slides og øvrige ressourcer*

*Visse af ovennævnte punkter kan efter studienævnets afgørelse udelades.*

### **Eksamen**

#### **Prøve 6**

En intern mundtlig prøve i ”**Kommunikationstræning: Analyse af og feedback i forhold til kommunikationsprocesser**” (**Oral Communication: Analysis and feedback in relation to communication processes**)

Prøven har form af en bunden opgave og foregår som en samtale mellem den studerende, eksaminator og censor. På baggrund af den givne opgave skal den studerende dokumentere færdighed i analyse af kommunikation i her-og-nu situationer, viden om vilkårene for sådanne analyser og evne til at kunne give feed-back og dermed være i stand til at omsætte teoretisk viden om kommunikationsanalyse i praksis.

Der gives en forberedelsestid på 30 min. Alle hjælpemidler må anvendes.

Prøvetiden er normeret til 30 min. Der gives bedømmelsen bestået/ikke bestået.

Prøven kan afløses ved tilfredsstillende, aktiv deltagelse i modulet, dvs. 100% tilstedeværelse samt indløsning af samtlige de opgaver, som stilles i løbet af modulet.

De studieelementer der ligger til grund for prøven har en vægt på 5 ECTS-point

# Modulbeskrivelse: ”Skriftlig kommunikation og retorik i praksis”

## ”Skriftlig kommunikation og retorik i praksis”

5 ECTS svarende til 137,5 arbejdstimer

### Placering

2. Semester

### Modulansvarlig

### Type og sprog

Studiefagsmodul  
Dansk

### Mål

Den studerende skal gennem modulet opnå:

#### Viden om og forståelse af:

- Tilrettelæggelsen af skriftlig kommunikation med afsæt i genrekonventioner og kommunikationssituationer.

#### Færdigheder i:

- At anvende relevante centrale skriftsproglige begreber og formidlingsmæssige virkemidler ved tilrettelæggelsen af skriftlig kommunikation på et grundlæggende niveau.

#### Kompetencer til:

- At agere kritisk og konstruktivt i relation til skriftlig kommunikation
- At beskrive, analysere, udvikle og evaluere skriftlig kommunikation.

### Fagindhold og sammenhæng med øvrige moduler/semestre

*Herunder beskrives det kort og generelt, hvad modulets faglige indhold består i, samt hvad baggrunden og motivationen for modulet er, hvilket vil sige en kort redegørelse for modulets indhold og berettigelse.*

*Hensigten er at skabe indsigt i det enkelte modul for den studerende og at skabe mulighed for at forstå modulet i forhold til det øvrige semester og uddannelsen som helhed.*

### Omfang og forventet arbejdsindsats

*Forventninger om den konkrete udmøntning af modulets ECTS-belastning, hvilket omfatter antallet af konfrontationstimer, øvelsesarbejde, tid til forberedelse, eventuel rejseaktivitet med videre.*

### Deltagere

*Her angives deltagerne i modulet, det vil sige først og fremmest en angivelse af deltagere, hvis der er flere årgange/retninger/samlæsning.*

- Dette punkt kan efter studienævnets afgørelse udelades

### Deltagerforudsætninger

*Herunder beskrives den studerendes forudsætninger for at deltage i kurset, det vil sige eksempelvis tidligere moduler/kurser på andre semestre etc. Beskrivelsen er overvejende beregnet på at fremhæve sammenhængen på uddannelsen. Dette kan eventuelt være i form af en gengivelse af studieordningsteksten.*

- Dette punkt kan efter studienævnets afgørelse udelades

### **Modulaktiviteter (kursusgange med videre)**

*For hver undervisningsaktivitet (eksempelvis kursusgange, workshops med videre) angives:*

- *Undervisningens karakter (forelæsning, workshop, laboratoriearbejde, studietur etc.)*
- *Undervisningsaktivitetens titel og nummer (i nævnte rækkefølge) samt eventuelt kortfattet beskrivelse af aktiviteten (kursusmanchet)*
- *Dato for afvikling*
- *Underviser(e)*
- *Angivelse af anvendt og anbefalet litteratur*
- *Slides og øvrige ressourcer*

*Visse af ovennævnte punkter kan efter studienævnets afgørelse udelades.*

### **Eksamen**

#### **Prøve 7**

En intern, skriftlig prøve i **"Skriftlig kommunikation og retorik i praksis" (Written communication and Rhetorics in practice)**. Prøven har form af en bunden 7-dages hjemmeopgave, hvor den studerende skal demonstrere, 1) at han/hun er i stand til at udarbejde et skriftsprogligt produkt i en angivet genre, hvor genren, emnet og modtager er centrale for den tekstlige og sproglige orientering, og 2) at han/hun kan redegøre for sin tilrettelæggelse og produktion af kommunikationen, herunder for afkodning af situationen (mhb. på genre, kommunikativt formål, medie, sproglige og stilistiske valg samt afsender- og adressatforhold) samt for sin skrive- og forarbejdningsproces. Eksamenspræstationen skal demonstrere, at den studerende opfylder målbeskrivelserne for modulet.

Sidetæl: Besvarelsen må højst være på 10 sider.

Bedømmelsesform: Der gives bedømmelsen bestået/ikke bestået. Besvarelsen bedømmes af eksaminator; besvarelser, som eksaminator vurderer til ikke bestået, bedømmes tillige af en censor.

De studieelementer, der ligger til grund for prøven, har en vægt på 5 ECTS-point.