



Handlingsplan for Studiemiljøevaluering forår 2017 – Studienævnet for Kommunikation og digitale medier, MPACT Skolen

Behandling i de enkelte studienævn med opsamling af punkter fra evalueringen med notering af specifikke handlinger (også hvis sagen sendes videre eller ikke behandles yderligere).

I handlingsplanen skal hvert indsatsområde kategoriseres efter, hvilken type af studiemiljø der er tale om (fysisk, psykisk eller æstetisk) samt ansvarsfordelingen.

Type af studiemiljø	Ansvarlig
Det fysiske studiemiljø omhandler eksempelvis bygningsforandringer, inventar, indeklima og sikkerhedsmæssige forhold.	Campus Service
Det psykiske studie- og undervisningsmiljø omhandler, hvordan de studerende trives på studiet (herunder i forhold til medstuderende, undervisere, faglige krav og udfoldelsesmuligheder).	Institutleder, studieleder, studienævnetsformand
Det æstetiske studiemiljø omhandler, hvordan de studerende påvirkes af de rum og rammer, der omgiver dem på studiet.	Institutleder

*Procesbeskrivelse: http://www.kvalitetssikring.aau.dk/digitalAssets/324/324046_proces-for-opfoelgning-paa-studiemiljoe-hum-19062017..pdf

Implementering af definerede indsatser sker efter følgende fremgangsmåde:

- Studienævnet (formanden) har det overordnede ansvar for at handlingsplanens udformning og vedtagelse, og for at formidle de enkelte indsatser videre til de ansvarlige for de enkelte områder.
- Indsatsområder der kan løses internt i studienævnet skal løses her og opfølgning foretages af studienævnet.
- Indsatsområder som *ikke* kan løses i studienævnet videregives til Studieleder som videreformidler til Institut, Fakultet, CAS m.m.. Opfølgning foretages af Skolesekretær.
- I handlingsplanen differentieres mellem *ansvarlig* og *tovholder*. Ansvaret påhviler altid en *bestemt* person. Tovholder på processen (udøvende ansvar), kan imidlertid godt være et udvalg eller nævn, en arbejdsgruppe eller en af den ansvarlige udpegede person eller personer.



- Studiemiljø skal indgå i studienævnets plan for evaluering samt behandles hvert semester.
- Tilbage melding: de enkelte Studienævn melder handlingsplaner og opfølgninger ud til de studerende via Moodle én gang pr. semester. Der oprettes en særskilt Studiemiljømappe i sekretariats/studierum på Moodle. Mappen navngives STUDIEMILJØ/STUDY ENVIRONMENT - i mappen linkes til hjemmesiden hvor handlingsplanen og status på handlinger opdateres én gang pr. semester af ansvarlig TAP (SN sekretær eller evalueringsansvarlig TAP).

Handlingsplan KDM-ACM

Indsatsområde (type) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hvad er i fokus ▪ Hvorfor 	Handling / Aktivitet <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hvad gør vi ▪ Hvordan gør vi det 	Mål / Succeskriterium <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hvor godt 	Tidsplan <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hvornår 	Evaluering <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dato ▪ Metode 	Ansvarlig <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hvem 	Udøvende ansvar (Tovholder)
<i>Type af studiemiljø: FYSISK 29% finder indeklima mindre tilfredsstillende</i>	Tjek indeklima – fx gennem målinger (objektive kriterier) eller kvalitative interview (oplevede kriterier)				CAS	CAS
<i>Type af studiemiljø: FYSISK Gruppearbejdspladser 53% finder disse mindre eller ikke tilfredsstillende. Der klages over rummenes indretning og størrrelse.</i>	Er et fokusområde. Gennemgå bygningens videre muligheder				CAS/Studiekoordinator KBH	CAS/Studiekoordinator KBH
<i>Type af studiemiljø: FYSISK/ÆSTETISK Bygningens muligheder for hygge, fysiske aktiviteter, socialt samvær og</i>	Fortsat fokus på bygningens transformation				Institutleder	Institutleder



AALBORG UNIVERSITET

Institut for Kommunikation & Psykologi
MPACT Skolen

<i>stimulation for læring anses af 20-40% for mindre eller ikke tilfredsstillende. Den primære anke er at bygningen for meget føles som en kontorejendom end en undervisningsbygning</i>						
<i>Type af studiemiljø: PSYKISK Ingen generelle kommentarer Ingen indsatser</i>						

**Handlingsplan KDM-NordKraft – Alle indsatser bør angribes i forhold til lejemålets videre løbetid.**

Indsatsområde (type) <ul style="list-style-type: none">Hvad er i fokusHvorfor	Handling / Aktivitet <ul style="list-style-type: none">Hvad gør viHvordan gør vi det	Mål / Succeskriterium <ul style="list-style-type: none">Hvor godt	Tidsplan <ul style="list-style-type: none">Hvornår	Evaluering <ul style="list-style-type: none">DatoMetode	Ansvarlig <ul style="list-style-type: none">Hvem	Udøvende ansvar (Tovholder)
<i>Type af studiemiljø: FYSISK Undervisningslokaler niveau 11 – gennemganglokaler. 45% finder disse mindre eller ikke tilfredsstillende</i>	Undersøg om der kan etableres egentlige lokaler – inddrag brugergrupper				CAS	CAS
<i>Type af studiemiljø: FYSISK 34% finder indeklima mindre tilfredsstillende</i>	Tjek indeklima – fx gennem målinger (objektive kriterier) eller kvalitative interview (oplevede kriterier) Evt. i sammenhæng med ovenstående indsats				CAS	CAS
<i>Type af studiemiljø: FYSISK 41 % finder udstyr mindre eller ikke tilfredsstillende: Teknik på niveau 10 Strøm på 11.</i>	Tjek op på udstyr på 10. og antal strømeheder på 11.				CAS	CAS



<i>Type af studiemiljø: FYSISK 37 % finder grupperarbejdsplads mindre eller ikke tilfredsstillende</i>	Er et fokusområde. I NK kan det overvejes at inddrage ledige kontorer				Institutleder	Institutleder (VG- ledere i NK?)
<i>Type af studiemiljø: FYSISK/ÆSTETISK Bygningens muligheder for pauseaktiviteter (fysiske, sociale, hygge) samt stimulering af læring vurderes af 40-50% for mindre eller ikke tilfredsstillende</i>	Sæt brugerne til at gentænke planløsningen for brugen af bygningen				SN-formand	SN-formand – personer fra brugergruppen
<i>Type af studiemiljø: PSYKISK Ingen generelle tendenser. Ingen indsatser</i>						



Handlingsplan KDM-Rendsburggade

Indsatsområde (type) <ul style="list-style-type: none">Hvad er i fokusHvorfor	Handling / Aktivitet <ul style="list-style-type: none">Hvad gør viHvordan gør vi det	Mål / Succeskriterium <ul style="list-style-type: none">Hvor godt	Tidsplan <ul style="list-style-type: none">Hvornår	Evaluering <ul style="list-style-type: none">DatoMetode	Ansvarlig <ul style="list-style-type: none">Hvem	Udøvende ansvar (Tovholder)
<i>Type af studiemiljø: FYSISK 22% finder indeklima i seminarrum mindre eller ikke tilfredsstillende</i>	Tjek indeklima – fx gennem målinger (objektive kriterier) eller kvalitative interview (oplevede kriterier)	Mere tilfredshed			CAS	CAS
<i>Type af studiemiljø: FYSISK 22% finder udstyr i seminarrum/auditorie mindre eller ikke tilfredsstillende. Det drejer åbenbart primært om lyd og teknik</i>	Overvej evt. nye tekniske løsninger (fx Bluetooth), der kan distribueres til underviserne, som de kan oparbejde et fortroligheds- og ansvarsforhold til.	Lyd skal virke hver dag.			CAS	CAS
<i>Type af studiemiljø: FYSISK Gruppearbejdspladser</i>	Er et fokusområde og under udvikling: nyt studiehus					



<i>Type af studiemiljø: FYSISK Ca. en tredje del angiver at hyggekrege og fysisk aktivitet i pauser er mindre eller ikke tilfredsstillende, men der er ros til de nyindkøbte 'gruppe-møbler'</i>	Det er uklart hvad der hentydes til med fysiske aktivitetsmuligheder i pauser, skal undersøges nærmere. Indtænkes ved nyindkøb af møbler.				CAS	CAS
<i>Type af studiemiljø: ÆSTETISK Grå beton er kedeligt</i>	Konsulter evt. en indretningskonsulent				Institutleder	Institutleder
<i>Type af studiemiljø: PSYKISK 14 % finder studiefællesskabet mindre tilfredsstillende. Mangler socialisering på tværs af semestre</i>	Studenterrådet inddrages i en dialog.	Bedre studiefællesskab på tværs af semestre	F2018	Kommende studiemiljøundersøgelser	SN-formand	SN-formand